

SOLICITUD DE CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL

DATOS DEL ALUMNO/A:

D.N.I. _____

Apellidos _____

Nombre _____ E-mail: _____

Domicilio _____ C.P. _____

Localidad _____ Teléfono _____

TITULACIÓN _____

EXPONE:

Que le sea expedido el Certificado Académico Personal de la titulación indicada.

Y, en su caso, justifica la exención del pago por alguna de las siguientes causas y acompaña justificante de las mismas:

Familia Numerosa General [50 % de exención]

Familia Numerosa Especial [exención total]

SOLICITA:

Le sea expedido / tramitado el documento anteriormente señalado.

En _____ a _____ de _____ de _____

(Firma del alumno/a) **obligatoria**

1. Descargar la solicitud en su PC.
2. Complimentar los campos a ordenador y por último, en el recuadro que aparece debajo de firmar la solicitud, pinchar y firmar con su certificado electrónico.
3. Enviar a la Secretaría de Formación del Profesorado, bien por Registro Electrónico o desde cualquier registro de las Administraciones Públicas con destino U00200033.
 - La solicitud firmada electrónicamente
 - En su caso, copia justificante de exenciones
4. Desde la Secretaría le enviarán un correo electrónico con las tasas correspondientes para que proceda a su abono en cualquiera de las oficinas y cajeros de Banco Santander, o bien a través de su Banca Online.
 - | Certificado Académico Personal: 23,84 €
 - | Familia Numerosa General: 50% exención
 - | Familia Numerosa Especial: 100% exención
5. Enviar a secretaria_fopr@unex.es resguardo del pago de las tasa. Desde la secretaría le remitirán su certificado con firma electrónica.