


	Modelo de actas	
	Comisión de Coordinación del Máster de Enseñanza de Portugués Lengua Extranjera para Hispanohablantes (MEPLEH)	

Acta de la <i>Comisión de Coordinación del Máster de Enseñanza de Portugués Lengua Extranjera para Hispanohablantes (MEPLEH)</i>			
Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
30-06-2025	Seminario de Didáctica de las Ciencias Sociales	10:00h.	12:30h.
Presidente:		Secretario:	
Ana Belén García Benito		Antonio Pantoja Chaves	
Relación de asistentes:			
Antonio Pantoja Chaves, Ana Belén García Benito, Ana María Hernández Carretero			
Miembros de la comisión que excusan su inasistencia:			
Orden del día:			
1. Aprobación de actas pendientes			
2. Informes de la coordinadora			
3. Cambio de título TFM			
4. Fichas docentes 2025-2026			
5. Calendario docente 2025-2026			
6. Calendario de exámenes 2025-2026			
7. Ruegos y preguntas			
Desarrollo de la sesión y Acuerdos:			
Orden del día:			
1. Aprobación de actas pendientes.			
Lectura del acta de la reunión de la Comisión de Calidad del 15-01-2025 para su aprobación.			
Se aprueba.			

	Modelo de actas	
	Comisión de Coordinación del Máster de Enseñanza de Portugués Lengua Extranjera para Hispanohablantes (MEPLEH)	

2. Informes de la coordinadora.

La coordinadora informa sobre la finalización del curso y comenta la necesidad de organizar una reunión de coordinación de todos los profesores del máster al inicio del curso 2025-2026.

3. Cambio de título de TFM.

La alumna Bótoa Cayetana Díaz Rubio solicita un cambio de título para su TFM. Solicita sustituir el título anterior “Dificultades en el aprendizaje del portugués para el alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE) en la etapa de educación básica” por el de “Propuesta Didáctica para el aprendizaje del Portugués como Lengua Extranjera enfocada al alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE) en la etapa de Educación Primaria”.

Se aprueba, puesto que el cambio está justificado por el desarrollo de la investigación.

4. Planes docentes 2025-2026.

Se procede a la revisión de los Planes Docentes.

Se discute la posibilidad de introducir cambios sustanciales en la ficha correspondiente al TFM respecto a la evaluación del TFM, con el objetivo de paliar los efectos del uso de Inteligencia Artificial para la elaboración de los trabajos. Ante la imposibilidad de cambiar el sistema de evaluación debido a que el cambio entraría en contradicción con la memoria verificada del título, se decide que la exposición oral realizada por el estudiante en la defensa del trabajo ante tribunal consistirá en una reflexión sobre las aportaciones del trabajo (8 a 10 minutos de duración) seguida de un debate con el tribunal sobre el trabajo.

Una vez constatado que todas las fichas se ajustan a la memoria verificada, utilizan el modelo para docencia virtual e incluyen todos los cambios propuestos desde Calidad de la Facultad de Formación del Profesorado, se aprueban los Planes Docentes para las asignaturas del curso 2025-2026 y se envían a la Responsable de Calidad del centro, junto con los informes de validación de los departamentos implicados en la docencia y un informe en el que la comisión hace constar la validación de los Planes docentes de las asignaturas del curso 2025-2026.

5. Calendario docente 2025-2026.

Se trabaja en la elaboración del calendario de secuenciación de asignaturas para el curso 2025-2026.

Se aprueba.

6. Calendario de exámenes 2025-2026.

