

	Modelo de actas	
	Nombre de la Comisión	

<b>Acta de Reunión Comisión MUI</b>			
<b>Fecha:</b> 7-10-24	<b>Lugar donde se celebra:</b> Facultad de Formación del Profesorado	<b>Hora de comienzo:</b> 12:30	<b>Hora de finalización:</b> 13:15
<b>Coordinador/a:</b> Tamar Groves		<b>Secretario/a:</b> David Porrinas González	
<b>Relación de asistentes:</b> Tamar Groves, David Porrinas González, Santiago Mendo Lázaro			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>			
<b>Orden del día:</b>  El proceso de elección de director de TFM  Memoria  Reunión de profesores y reunión de áreas  Renovación/extinción del máster			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>  El proceso de elección de director de TFM – Según la guía el alumno elige tras hablar con el director y se informa a la comisión. Se ha acordado también mandar un mail al profesorado que pertenece a las áreas involucradas pidiendo líneas de investigación e información adicional. Además, se ha acordado enviar un mail a los alumnos para animarlos a elegir entre las líneas de investigación ofrecidas y tutores disponibles.  Para la elaboración de la memoria se ha acordado ponerse en contacto con el responsable de calidad.  Se ha decidido solicitar reunión de profesores y de áreas para tratar el tema de la posible extinción /renovación en el mes de noviembre.			

<b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b> 	Modelo de actas	<b>Facultad de Formación del Profesorado</b> 
	Nombre de la Comisión	

<b>Fechas de Aprobación: 7-10-24</b>	<b>Firma el secretario/a:</b>
	<b>Visto bueno del coordinador/a:</b>