

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Máster en Educación Digital	

## Acta

<b>Fecha:</b>	<b>Lugar donde se celebra:</b>	<b>Hora de comienzo:</b>	<b>Hora de finalización:</b>
12/02/2024	Sala Zoom	10:00	11:10

<b>Presidente:</b>	<b>Secretaria:</b>
Jesús Valverde Berrocoso	María Rosa Fernández Sánchez

### Relación de asistentes:

Jesús Valverde Berrocoso, María Rosa Fernández Sánchez y Francisco I. Revuelta Domínguez

### Miembros de la comisión que justifican su inasistencia: -

### Orden del día:

1. Aprobación, si procede, del Acta de la sesión anterior.
2. Informe del Coordinador.
3. Aprobación, si procede, de la Memoria Anual del Título.
4. Ruegos y preguntas.

### Acuerdos-Desarrollo de la sesión:

1. Se aprueba el acta de la sesión anterior (18/12/2023).
2. El Coordinador informa de la matrícula de TFM de una estudiante de cursos anteriores. Ha habido una petición para que la Dirección de TFM sea de profesorado de otra Facultad. Se ha informado de que la normativa actual no permite esta cuestión.
3. Se presenta la Memoria Anual del Título que ha sido elaborada por todos los miembros de la Comisión. Se comentan algunos apartados y se acuerdan las mejoras que se incorporan.
4. No hay ruegos ni preguntas.

**Fecha de Aprobación: 11/04/2024**

**Firma el secretario/a:**



**Visto bueno del Presidente**

