



Comisión de Calidad Grado en Educación Social
Facultad de Formación del Profesorado

GRADO DE EDUCACION SOCIAL

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2011-12

Identificación y características de la asignatura					
Código				Créditos ECTS	6
Denominación	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVO-SOCIALES				
Titulaciones	Grado de Educación Social				
Centro	Facultad de Formación de Profesorado				
Semestre	1º	Carácter			
Módulo	Formación Obligatoria				
Materia	Gestión y Coordinación Educativosocial				
Profesor/es					
Nombre		Despacho	Correo-e		Página web
Mª Rosa Fernández Sánchez		Torre 1 Pta. 2ª 2.C	rofersan@unex.es		
Área de conocimiento	Didáctica y Organización Escolar				
Departamento	Ciencias de la Educación				
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Mª Rosa Fernández Sánchez				
Competencias					
Nº	Descripción				
C13/E13	Gestionar y coordinar entidades, equipamientos y grupos, de acuerdo a los diferentes contextos y necesidades.				
C14/E14	Dirigir, coordinar y supervisar planes, programas y proyectos socioeducativos.				
C22/T2	Organización y planificación.				
C35/T15	Liderazgo.				
En la tabla final se cumplimentarán las subcompetencias y sus correspondientes indicadores de evaluación.					
Temas y contenidos					
Breve descripción de los conocimientos					
La asignatura pretende una aproximación a las instituciones educativosociales y especialmente a su dimensión organizativa y de gestión. Los aspectos que caracterizan este tipo de instituciones, su gestión y liderazgo y los componentes organizativos básicos (voluntariado, marketing, financiación...) se trabajaran de forma teórica, se analizaran y contrastaran en organizaciones concretas, a partir de trabajos de campo y casos prácticos, facilitando que la asignatura tenga un carácter aplicado.					

Temario de la asignatura	
	Vinculación Competencias
Denominación del tema 1: Los servicios educativos sociales. Contenidos del tema 1: 1.1. Terminología básica y clasificación. 1.2. Contextos.	C13/E13 C22/T2
Denominación del tema 2: La Organización en los servicios educativos sociales. Contenidos del tema 2: 2.1. Teorías de la organización. 2.2. Formas de organización. 2.3. El trabajo en red.	C13/E13 C22/T2
Denominación del tema 3: La Gestión en los servicios educativos sociales. Contenidos del tema 3: 3.1. Procesos básicos de gestión: planificación, interlocución y liderazgo, evaluación. 3.2. Procesos de gestión de recursos humanos, financieros e informacionales. 3.3. Procesos avanzados de gestión: gestión del intercambio, de la estructuración, y del aprendizaje.	C13/E13 C14/E14 C22/T2 C35/T15
Denominación del tema 4: La calidad en los servicios educativo-sociales. Contenidos del tema 4: 4.1. Concepto de calidad 4.2. Planificación de la calidad 4.3. Criterios de calidad en los servicios educativos sociales: 4.3.1 Normativa (ISO, UNE, AENOR y otras). 4.3.2 Modelos de evaluación.	C14/E14
Denominación del tema 5: Propuestas de futuro para los servicios educativos sociales. Contenidos del tema : 5.1. Retos de futuro para los servicios educativos sociales.	C13/E13
Estrategias metodológicas	
Breve indicación	
Exposiciones con ayuda de recursos tecnológicos (presentaciones, videos, enlaces Webs, etc.).	
Apuntes personales.	
Mapas conceptuales.	
Ejercicios Prácticos.	
Lectura de documentos.	
Espacio Virtual de la Asignatura.	
Simulaciones a través de casos prácticos, dinámicas de grupo y resolución de problemas.	
WebQuest.	

Tareas / Actividades de enseñanza aprendizaje a realizar					
		Vinculación (nº)			
		Competencias	Tema	Indicador*	
Exposición de temas.		C13/E13 C14/E14 C22/T2 C35/T15	1-5	-----	
Dinámicas de Grupo.		C13/E13 C14/E14 C22/T2 C35/T15	1-5	-----	
Elaboración de Portafolio Digital a través de un Blog (publicación de temas y actividades relacionados con la asignatura y establecimiento de roles grupales).		C14/E14 C22/T12	1-5	C14.A1 C22.A1, A2 C35.A1,A2, A3	
Elaboración de mapas conceptuales.		C22/T12	1-5	C13.A1,A2	
Actividades de lectura y análisis.		C14/E14	3,4	C13.A2	
Resolución de Casos Prácticos en relación a los temas trabajados y webquest.		C13/E13 C22/T2 C35/T15	1-5	C13.B1 C13.B2 C13.B3	
Trabajo en Grupo: Elaboración de Cuaderno digital de la organización y planificación de la gestión de un servicio educativosocial ficticio. Se establecerán las directrices por parte de la profesora.		C13/E13 C14/E14 C22/T2 C35/T15	1-5	C13.B4, C2 C14.A1 C22.A1, A2,B1,C1 C35.A1, A2, A3	
Prueba final examen.		C13/E13	1-5	C13.A1 Y A2, C1	
* indicador: se refiere a los indicadores de evaluación de las subcompetencias que se cumplimentará en la tabla final					
Actividades formativas (Hs trabajo)					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	11,5	5	1	-	5,5
2	16	5	1	-	10
3	73,5	18	5	0,5	50
4	31	9	2	-	20
5	18	8	1	-	9
Evaluación del conjunto	6	1,8 cre 45 hs	0,4 cre 10 hs	0,02 cre 0,5 hs	3,78 cred 94,5 hs
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					

Sistemas de evaluación

- A. Trabajo en Grupo obligatorio. (40%)
- B. Realización de una prueba final obligatoria (examen). (40%)
- C. Elaboración de un portafolio con las actividades que se proponen para los diferentes contenidos de la asignatura. Estas actividades de evaluación no son recuperables ni susceptibles de posponer a otras convocatorias. (20%).

No se valorarán trabajos y actividades que contengan más de dos faltas ortográficas.

Es necesario superar la parte A y B para aprobar la asignatura.

Bibliografía (básica y de ampliación). Otros recursos

- Álvarez de Mon, S., (2003) *Desde la adversidad: liderazgo, cuestión de carácter*. Madrid: Prentice Hall.
- Arbonés, A. L., (2003) *Transformar la organización para crear conocimiento*. www.gestióndelconocimiento.com
- Argyris, C., (1999) *Conocimiento para la acción. Una guía para superar los cambios en la organización*. Barcelona: Ediciones Granica S.A.
- Boyatzis, R., (2004) *El líder debe reflexionar y transmitir emociones*. www.expansionyempleo.com
- Brooking, A., (1997) *El capital intelectual: el principal activo de las empresas del tercer milenio*. Barcelona: Editorial Paidós Empresa 53
- Carazo, J. A., (2004) Stephen Covey: en el fondo el liderazgo es una elección y no un cargo. *Capital humano*. Nº177, mayo, Suplemento liderazgo y empleo.
- Cardona, J. M., (2004) Los ocho hábitos directivos y el espíritu gerencial. *Capital humano*. Nº177, mayo, Suplemento liderazgo y empleo.
- Cardona Andurjar, J., (1994) *Metodología Innovadora de Centros Educativos*. Madrid: Sanz y Torres.
- Carrión, J., (2005) *Caso práctico: Skandia AFS*. www.gestiopolis.com
- Castanedo, S., (2004) La gestión del conocimiento, más allá de la tecnología. *Capital Humano*. nº 177, Mayo, pp. 14-15.
- Connors, T.D., Eds. (1998). *Manual de les organitzacions no lucratives*. Barcelona: Pleniluni.
- Covey, S. R., (2002) *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Barcelona: Editorial Paidós.
- Drucker, P. F., (1986) *La innovación y el empresario innovador: la práctica y los principios*. Barcelona: Edhasa.
- Drucker, P. F., (2001) La decisión eficaz. *Harvard Business Review*. La toma de decisiones. Editorial Deusto. Bilbao.
- Drucker, P. F., (2003) Llega una nueva organización a la empresa. *Harvard Business Review*. Gestión del conocimiento. Ediciones Deusto. Bilbao.
- Educación Social: *Revista de Intervención Social* (2007). Monográfico: Hacia un modelo de gestión eficaz en las organizaciones sociales, 37, Septiembre-Diciembre.
- Erkki Liikanen (2003). *La Economía Social y El Tercer Sector. España y el Entorno Europeo*. Madrid: Escuela Libre Editorial. Fundación ONCE.

- Huete, L. M., (2004) *Liderazgo y coaching*. Seminario de Desarrollo Profesional y Personal, IIR Management, Madrid, 14 y 5 de junio.
- Fantova, F. (2001). *La gestión de entidades no lucrativas*. Madrid: CCS.
- Flipo, J. P., (1990). *La gestió d'empreses de serveis*. Barcelona: Plenilun.
- Kast, F. E., (1979) *Administración de las Organizaciones: un enfoque de sistemas*. México: McGraw Hill.
- Leal, A., (1997) Gestión de calidad total en empresas españolas: un análisis cultural y de rendimiento. *Revista Europea de Dirección y Economía de la Empresa*, 6 (1): 37-56
- Learson, W. W., (2002) *Mejorar la atención al cliente*. Madrid: Prentice Hall.
- Levy-Leboyer, C., (1997) *Gestión de las competencias*. Barcelona: Ediciones Gestión 2000 S.A.
- Lopez-Cabanas, M. y Chacón, F., (1999) *Intervención psicosocial y servicios sociales*. Madrid: Síntesis.
- Mintzberg, H., (2002) El trabajo directivo: folclore y realidad. *Harvard Business Review*, Liderazgo. Editorial Deusto. Bilbao.
- Muñoz Seca, B. y Riverola, J., (2001) *Del buen pensar y mejor hacer: Mejora permanente y gestión del conocimiento*. Madrid: Mc Graw Hill, IESE.
- Navas, J. E. (1994) *Organización de la empresa y Nuevas tecnologías*. Madrid: Pirámide.
- Nonaka, I. y Takeuchi, H (1999) *La organización creadora de conocimiento: Cómo las compañías japonesas crean la dinámica de la innovación*. México: Oxford University Press.
- Nunan, D. (1996) *El diseño de tareas para la clase comunicativa*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Prieto Lacaci, R., (1991) *Asociacionismo juvenil en el medio urbano*. Ministerio de Asuntos Sociales, Instituto de la Juventud. Madrid.
- Ruiz Olabuenaga. (1999) *Visión panorámica del Asociacionismo español*. Ponencia para Jornadas de la Asociación de Formación Social (AFS). Madrid
- Studer, J. (1996) *Oratoria: el arte de hablar, disertar, convencer*. Madrid: El Drac.
- Vargas, L., Bustillos, G. y Marfán, M., (1993) *Técnicas participativas para la participación popular*. Madrid: Editora Popular.
- Vernis, A., Iglesias, M., Sanz, B, Solernou,M., Urgell, J.,I Vidal, P. (1998). *La gestión de las entidades no lucrativas*. Bilbao: Deusto.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: Las tutorías programadas se establecerán en hora y día, durante el inicio de curso académico

Tutorías de libre acceso: Las tutorías programadas se establecerán en hora y día, durante el inicio de curso académico

Recomendaciones

COMPETENCIA (Nº y Descripción): C13/E13 Gestionar y coordinar entidades, equipamientos y grupos, de acuerdo a los diferentes contextos y necesidades.	
SUBCOMPETENCIA	INDICADOR
C13.A Comprender la terminología básica referente a la gestión y coordinación servicios educativos sociales.	C13.A1 Conoce la terminología correcta en referencia a los conceptos de la asignatura.
	C13.A2 Usa y Aplica la terminología correcta en referencia a los conceptos de la asignatura.
C13.B Aplicar procesos de gestión en entidades, equipamientos y grupos.	C13.B1 Resuelve adecuadamente casos prácticos de gestión de entidades.
	C13.B2 Resuelve adecuadamente casos prácticos de gestión de equipamientos.
	C13.B3 Resuelve adecuadamente casos prácticos de gestión de grupos.
	C13.B4 Es capaz de planificar y aplicar, a un caso ficticio, un proceso completo de gestión.
C13.C Organizar y coordinar equipos de trabajo.	C13.C1 Conoce técnicas de coordinación de equipos.
	C13.C2 Aplica técnicas para coordinar su propio grupo de trabajo.

COMPETENCIA (Nº y Descripción): C14/E14 Dirigir, coordinar y supervisar planes, programas y proyectos socioeducativos.	
SUBCOMPETENCIA	INDICADOR
C14.A Ser capaz de analizar y evaluar el trabajo de planificación en el proyecto de trabajo en equipo.	C14.A1 Analiza y evalúa los aspectos organizativos de planificación llevado a cabo en el proyecto de trabajo en equipo.

COMPETENCIA (Nº y Descripción): C22/T2 Organización y planificación.	
SUBCOMPETENCIA	INDICADOR
C22.A Organizar diariamente el trabajo personal, recursos y tiempos, con método, de acuerdo a sus posibilidades y prioridades	C22.A1 Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la organización de las actividades con los plazos y los medios disponibles.
	C22.A2 Establece un plan razonado para acometer y cumplir con sus tareas.

C22.B Participar e integrarse en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo, previendo las tareas, tiempos y recursos para conseguir los resultados deseados	CC22.B1 Contribuye a la planificación del grupo o equipo al que pertenece (colabora en la aplicación de procedimientos idóneos a cada tarea, el sentido lógico del plan grupal, la efectividad y el pragmatismo a la hora de planificar y cómo prevé la utilización de medios y tiempos).
C22.C Planificar con método y acierto el desarrollo de un proyecto complejo en equipo.	C22.C1 Planifica un proyecto en equipo (mostrando conocimientos específicos y capacidad de utilizarlos para trazar un plan que le permita elaborar ese proyecto).

COMPETENCIA	
<i>(Nº y Descripción): C35/T15 Liderazgo.</i>	
SUBCOMPETENCIA	INDICADOR
C35.A Influir sobre las personas y / o grupos anticipándose al futuro y contribuyendo a su desarrollo personal y profesional.	C35.A1 Toma iniciativas que se sabe comunicar con convicción y coherencia estimulando a los demás.
	C35.A2 Transmite confianza y mueve a otros a la acción.
	C35.A3 Ejerce una influencia en su grupo con el propósito de alcanzar los objetivos deseados.