

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	Curso 2013/2014	<b>CÓDIGO:</b> PR/ES0005_D002_FFP	

# INFORME ANUAL DE CALIDAD FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Curso 2013/2014

<b>Elaborado por:</b> Nombre Responsable SGIC  Fecha: 23/06/2015  Firma 	<b>Aprobado por:</b> Junta de Centro  Fecha: 30/06/2015  Firma 	<b>Aprobado por:</b> Comisión Garantía de Calidad de la UEx  Fecha: 16-julio-2015  Firma 
--	---	---



	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	Curso 2013/2014	<b>CÓDIGO:</b> PR/ESO005_D002_FFP	

## ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN.....	3
2.- SGIC Y COMISIONES DE CALIDAD DEL CENTRO.....	8
3.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS .....	22
4.- CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL AÑO ANTERIOR .....	26
5.- PLAN DE MEJORA .....	26

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	Curso 2013/2014	<b>CÓDIGO:</b> PR/ESO005_D002_FFP	

## 1.- INTRODUCCIÓN

### a. POLÍTICA DE CALIDAD DEL CENTRO Y SU SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD

La política de calidad del centro podemos definirla en relación a tres puntos, la misión, la visión y los objetivos:

#### MISIÓN

La Universidad de Extremadura y, en particular la Facultad de Formación del Profesorado tiene por objeto primordial dar respuesta a las necesidades de la sociedad extremeña y por ende al resto de la población del territorio nacional en los aspectos relativos a la formación, a la investigación, a la divulgación, a la transferencia de conocimientos e innovación en los ámbitos referentes a la formación de formadores.

Como Centro Universitario queremos incidir en la importancia de desarrollar una cultura de calidad de manera colaborativa en la que todos los agentes se sientan parte de la misma. Los principios sobre los que se asienta dicha cultura es conseguir que las competencias, habilidades y aptitudes de nuestros egresados sean reconocidas por los empleadores y por la sociedad en general.

#### VISIÓN

La Facultad de Formación del Profesorado de la Universidad de Extremadura quiere seguir siendo un referente universitario tanto en la calidad como en la implicación de la mejora continua de sus actividades de formación, de investigación y de divulgación.

#### OBJETIVOS

El Equipo Directivo de la Facultad de Formación del Profesorado de la Universidad de Extremadura ha tomado conciencia de la trascendencia de la participación de los egresados en los planes de formación continua con el claro propósito de alcanzar una mejora de la calidad docente, investigadora o de divulgación de los profesionales.

Considera prioritario establecer una cultura de calidad que permita alcanzar un alto nivel en las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados con el propósito que sean reconocidos para el mercado laboral y por la sociedad en general. El Equipo Directivo orienta sus esfuerzos hacia la plena consecución de la satisfacción de las necesidades y expectativas razonables de todos los estudiantes, comunidad universitaria y usuarios, tanto internos como externos. Para ello, se compromete a utilizar todos los recursos humanos, técnicos y económicos que tenga a su disposición para implantar una cultura de calidad, adecuándose a la legislación autonómica, estatal e incluso la ratificada para el ámbito europeo.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP</b>	

El marco de referencia en los que nos hemos basado para el desarrollo de la política y los objetivos de calidad son:

- Criterios y directrices de calidad del EEES
- Leyes y Normativas de ámbito universitario
- Visión y Misión de la UEX
- Política Global de UEX
- Plan estratégico de la UEX
- Política de calidad de la UEX
- Estatutos de la UEX
- Normativa y Reglamentos del Centro

Por lo tanto, el Equipo Directivo de la Facultad de Formación del Profesorado de la Universidad de Extremadura de la Universidad de Extremadura establece las siguientes directrices generales que constituyen nuestra Política de Calidad:

- I. Alcanzar un compromiso permanente de mejora continua como norma de conducta, basados en los principios de Investigación-Acción continua.
- II. Asegurarse que la política de calidad es entendida y aceptada por todos.
- III. Proponer e implantar acciones preventivas y correctivas que pudieran ser necesarias para lograr una cultura de calidad.
- IV. Trabajar de manera colaborativa con todo el personal que desarrolla sus actividades en la Facultad de Formación del Profesorado para conseguir una mejora en todas sus actividades y la implicación de todos.
- V. Difundir interna y externamente la Política y Objetivos Específicos de Calidad.
- VI. Defender la transparencia en los objetivos perseguidos y en los resultados obtenidos en el desarrollo de los procesos formativos.
- VII. Proporcionar formación continua adecuada a PDI y PAS y facilitar los conocimientos necesarios para que desarrollen su actividad enfocada a la satisfacción de las necesidades y expectativas de los usuarios
- VIII. Establecer cauces de actuación, de recogida de información, de evaluación y revisión que permitan tomar decisiones mejor fundamentadas y más eficaces. Documentar y archivar los procesos realizados.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP</b>	

Por lo tanto la Política de Calidad se llevaría a la práctica con los siguientes criterios, objetivos y evaluación resumidos en la Tabla 1.

**Tabla 1:** Criterios, objetivos y evaluación que configuran la Política de Calidad de la FFP

CRITERIOS	OBJETIVOS	EVALUACIÓN
<b>C1: Programas formativos</b>	Garantizar la calidad de los programas formativos de grado y postgrado que se impartan en la FFP	Existencia de documentos en los que se debata sobre los programas formativos.
	Renovar la oferta formativa en función de necesidades de la sociedad	Creación mecanismos que le permitan mantener y renovar su oferta formativa, desarrollando metodologías para la aprobación, control y revisión periódica de sus programas.
<b>C2: Difusión Plan de Estudios</b>	Difundir el plan de estudios entre los grupos de interés (potenciales alumnos).	Comprobación de actuaciones para difundir el plan de estudios.
<b>C3: Existencia de Políticas y procedimientos de Admisión</b>	Establecer y documentar la política de admisión así como el perfil de ingreso y criterios de acceso para los estudiantes de nuevo ingreso.	Existencia de un documento público donde se especifique la política de admisión, debidamente aprobada. Comprobación de los mecanismos utilizados para su difusión.
<b>C4: Planificación de la enseñanza</b>	Actualizar los contenidos de enseñanza. Adecuar la temporalidad de las asignaturas a las necesidades formativas de los alumnos.	Existencia de documento de actualización de los contenidos de enseñanza a los responsables de los departamentos. Seguimiento por parte de las Comisiones de Calidad
<b>C5: Evaluación de los estudiantes</b>	Establecer y documentar los procedimientos para la recogida de quejas y sugerencias sobre la enseñanza y la evaluación.	Existencia de procedimientos escritos, aprobados y difundidos, para la recogida de quejas y sugerencias.
<b>C6: Acciones para orientar al estudiante</b>	Definir y documentar el programa de acogida del centro para alumnos de nuevo ingreso.	Existencia de procedimientos escritos, aprobados y difundidos para el programa de acogida. Evidencias de la realización de los programas de acogida.
<b>C7: Formación de personal</b>	Garantizar y mejorar la calidad de su personal (PDI y PAS)	La Facultad contará con mecanismos que aseguren que el acceso, gestión y formación del PDI y PAS se realiza con las debidas garantías para que cumpla las funciones que le son propias.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP</b>	

<b>C8: Resultados del aprendizaje</b>	Identificar y analizar los motivos por los que existen disciplinas con un elevado índice de suspensos. Identificar y analizar los motivos por los que existen disciplinas con un elevado índice de aprobados.	Análisis de las tasas de éxito de cada una de las asignaturas del programa formativo.
<b>C9: Publicar la información sobre las titulaciones</b>	Dar visibilidad a la Facultad de Formación del Profesorado	La FFP de la UEx se dotará de mecanismos que le permitan garantizar la publicación periódica de información actualizada relativa a las titulaciones y los programas.

#### **b. TITULACIONES QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO**

En el centro se imparten las siguientes titulaciones:

Los Grados que se imparten en la Facultad de Formación del profesorado son:

- Grado En Educación Infantil (Cáceres)
- Grado En Educación Primaria (Cáceres)
- Grado En Educación Social

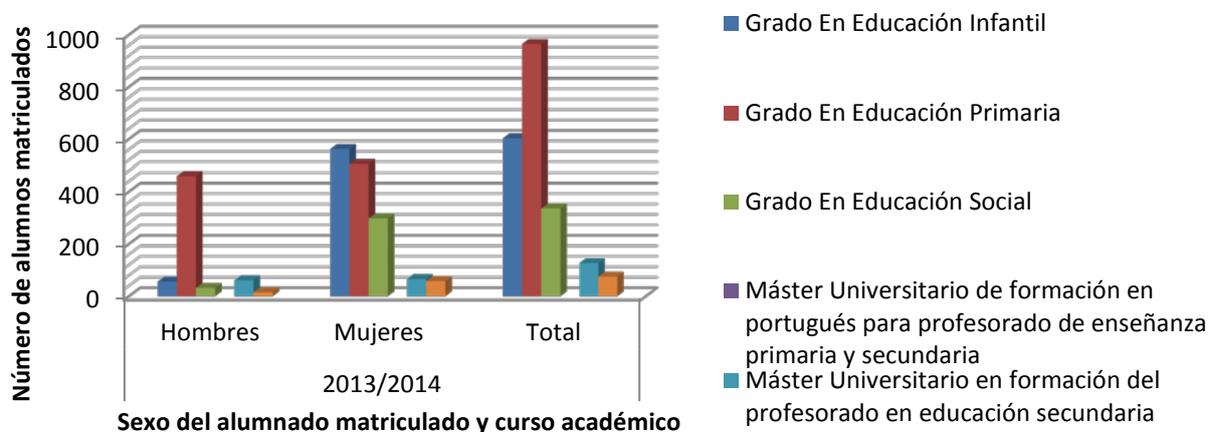
Los Máster que se imparten en la Facultad de Formación del profesorado son:

- Máster Universitario de formación en portugués para profesorado de enseñanza primaria y secundaria
- Máster Universitario en formación del profesorado en educación secundaria
- Máster Universitario en investigación en Ciencias Sociales y Jurídicas

#### **c. NÚMERO DE ALUMNOS POR TITULACIÓN**

La relación de alumnos matriculados en los estudios de grado y postgrados impartidos durante el curso 2013/2014 en la Facultad de Formación del Profesorado se refleja gráficamente así:

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	Curso 2013/2014	CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP	



Los alumnos matriculados de nuevo ingreso en función de la titulación son los reflejados en la Tabla 2.

Tabla 2. Alumnos matriculados de nuevo ingreso en función de la titulación

Titulación	Curso		
	2013/2014		
	Hombres	Mujeres	Total
Grado En Educación Infantil	56	562	603
Grado En Educación Primaria	460	505	965
Grado En Educación Social	32	298	336
Máster Universitario de formación en portugués para profesorado de enseñanza primaria y secundaria	7	13	20
Máster Universitario en formación del profesorado en educación secundaria	61	66	127
Máster Universitario en investigación en Ciencias Sociales y Jurídicas	15	58	75

#### d. Personal Docente e Investigador y de Administración y Servicios

De acuerdo al Observatorio de Indicadores de la UEx, en el curso 2013/2014, la FFP en el año 2013/14 contaba con una plantilla de 82 profesores a tiempo completo de un total de 107 profesores. Del total de la plantilla del PDI, 61 profesores eran Doctores en este curso académico y 34 formaban parte del Cuerpo de Profesores de Universidad (TEU, TU, CU). De forma global, el 52% de la plantilla PDI tiene carácter indefinido. Por otro lado, la FFP tenía una plantilla de 20 personas adscritas al PAS del centro en el año 2013/2014, lo que supone una relación PAS/PDI de 0,21.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	Curso 2013/2014	<b>CÓDIGO:</b> PR/ESO005_D002_FFP	

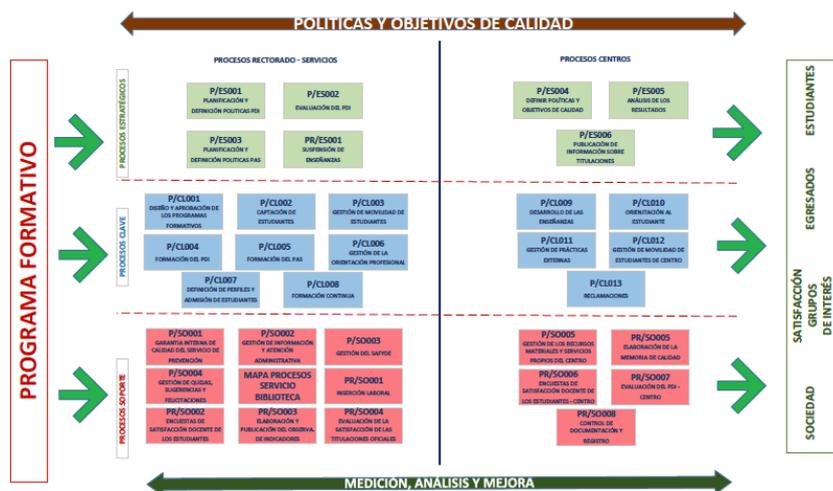
## 2.- SGIC Y COMISIONES DE CALIDAD DEL CENTRO

### 2.1.- Mapa de procesos y procedimientos del SGIC del centro

Los criterios de calidad indicados por la ANECA para la confección de un Sistema de Garantía Interna de Calidad se han plasmado en una serie de procesos y procedimientos que fueron establecidos por el Vicerrectorado de Calidad y Formación Continua de la UEX. Estos procesos se han dividido en tres niveles: procesos estratégicos, procesos operativos o claves y procesos de soporte. Todos estos procesos han sido evaluados positivamente por la ANECA.

- **Procesos estratégicos:** son aquellos que mantienen y despliegan las políticas y estrategias. Proporcionan directrices y límites de actuación, al resto de procesos.
- **Procesos clave:** son aquellos que justifican la existencia de las diferentes Comisiones de la Facultad. Están directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los alumnos. En general, suelen intervenir varias comisiones en su ejecución y son los que conllevan los mayores recursos.
- **Procesos de soporte:** son aquellos que sirven de apoyo a los procesos clave. Sin ello, no serían posibles los procesos clave ni los estratégicos. Estos procesos son en muchos casos determinantes para que puedan conseguirse los objetivos del Centro.

El cuadro de procesos consiste en un conjunto de procesos generados tomando como base el mapa de procesos que puede verse en la siguiente figura.



El SGIC comprende una serie de procesos, que están estructurados en dos bloques:

- Procesos /procedimientos Rectorado-Servicios que son comunes a toda la Universidad de Extremadura.
- Procesos/procedimientos propios de los Centros.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ES005_D002_FFP</b>	

Los procesos y procedimiento de la Facultad de Formación de Profesorado son 12, y se muestran en las Tablas 3,4 y 5.

**Tabla 3.** Procesos estratégicos

PROCESOS ESTRATÉGICOS	Código Archivo	Directrices ANECA
Proceso para definir la política y objetivos de calidad de la FFP	P/ES004_FFP	1.0
Proceso de análisis de los resultados	Pendiente aprobación curso 2014/2015	
Proceso de publicación de información sobre titulaciones	Pendiente aprobación curso 2014/2015	

**Tabla 4.** Procesos claves

PROCESOS CLAVE	Código Archivo	Directrices ANECA
Proceso para el desarrollo de las enseñanzas	P/CL009_FFP	1.1
Proceso de orientación al estudiante	Pendiente aprobación curso 2014/2015	
Proceso de reclamaciones	Pendiente aprobación curso 2014/2015	1.2
Proceso de gestión de prácticas externas	P/CL011_FFP	1.2

**Tabla 5.** Procesos soporte

PROCESOS SOPORTE	Código Archivo	Directrices ANECA
Proceso de gestión de los recursos materiales y servicios	P/SO006_FFP	1.4
Procedimiento para la elaboración de memorias de calidad del centro y de las titulaciones	Pendiente aprobación curso 2014/2015	
Procedimiento de encuestas de satisfacción docente de los estudiantes de la FFP	PR/SO006_FFP	1.5
Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado de la FFP	Pendiente aprobación curso 2014/2015	
Procedimiento para el control de documentación y registro	PR/SO008_FFP	1.5

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP</b>	

### Información sobre los procesos

Para la organización de los procesos que son propios o adaptados al Centro se ha generado una codificación según muestran las siguiente tablas. Para una mejor coordinación de la gestión de los procesos se ha nombrado una persona responsable de la coordinación, que será la persona que sirva de medio de coordinación entre las personas implicadas en el proceso y la Comisión de SGIC a través de su Responsable.

Esta organización queda reflejada en la tabla 6 y 7:

**Tabla 6.** Procesos y Procedimientos propios del centro.

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DEL CENTRO	Código Archivo	Responsable
01_Proceso para definir la política y objetivos de calidad del Centro	01_PPOC_FFP	Responsable de Calidad
02_Proceso de gestión de prácticas externas	02_PPE_FFP	Vicedecana de prácticas
03_Proceso de gestión de los recursos materiales y servicios propios del centro	03_PRMSC_FFP	Administrador de centro
04_Proceso de análisis de los resultados	04_PAR_FFP	Comisión de evaluación
05_Proceso de publicación de información sobre titulaciones	05_PPIT_FFP	Comisión de coordinación del estudiante

**Tabla 7.** Procesos y Procedimientos adaptados del centro.

PROCESOS ADAPTADOS AL CENTRO	Código Archivo	Responsable
06_Proceso para garantizar la calidad de los programas formativos	06_PCPF_FFP	Comisiones de calidad de las titulaciones
07_Proceso de gestión movilidad de estudiantes	07_PME_FFP	Vicedecana de Relaciones Internacionales
08_Proceso de orientación al estudiante	08_POE_FFP	Comisión de coordinación del estudiante
09_Proceso de captación de estudiantes	09_PCE_FFP	Comisión de coordinación del estudiante

La descripción de cada uno queda reflejada en la tabla 8:

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ES005_D002_FFP</b>	

Tabla 8. Descripción de los procesos y procedimientos aprobados en el centro durante el curso 2013/2014.

NIVEL DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	OBJETO	ALCANCE	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
ESTRATÉGICOS	PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD DE LA FFP (P/ES004_FFP)	El presente proceso tiene por objeto establecer las actuaciones encaminadas a definir e implantar la Política de Calidad de la Facultad de Formación del Profesorado de la Universidad de Extremadura, así como los Objetivos de Calidad específicos y el modo de actuación, con el claro propósito de mejorar el funcionamiento de la Institución.	La definición de la Política y Objetivos de Calidad es un proceso interno que se desarrolla dentro de la Facultad de Formación del Profesorado de la Universidad de Extremadura. Es el primer eslabón para desarrollar un Sistema de Garantía Interna de la Calidad. Este proceso se inicia cuando el Equipo Decanal define la Política de Calidad que quiere aplicar en la Facultad de Formación del Profesorado. A partir de la definición de unas directrices políticas, éstas se concretan en unos objetivos específicos de calidad para cada uno de los ámbitos de actuación, previamente definidos y finaliza con la modificación y mejora de los mismos.	El responsable del seguimiento y la evaluación del proceso de definición de la Política de Calidad y de sus objetivos será el/la Responsable de Calidad de la Facultad de Formación del Profesorado. La temporalidad de este proceso, su supervisión y seguimiento será controlada por el/la Responsable de Calidad del Centro. Será, además, el que convoque las reuniones de la Comisión de Calidad de la Facultad de Formación del Profesorado para que proceda al estudio y análisis de estos resultados y evalúe tanto el cumplimiento de estos Objetivos como la Política general de Calidad desarrollada.
CLAVE	PROCESO PARA EL DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS (P/CL009_FFP)	Este proceso tiene por objeto establecer las actuaciones a llevar a cabo anualmente para garantizar que los planes de estudios de las distintas titulaciones ofertadas en el centro se desarrollan de forma correcta según las normativas y los principios de calidad de la Universidad de Extremadura y del propio centro.  Este proceso permite desarrollar lo establecido en el Proceso para Garantizar la Calidad de los Programas Formativos (PGCP).	Este procedimiento es de aplicación en todos los estudios oficiales de Grado y Máster ofertados por el centro. Además, abarca las siguientes actuaciones: a) Elaboración de forma coordinada de los planes docentes de las asignaturas de las distintas titulaciones. b) Revisión, validación y publicación de dichos planes docentes. c) Control de la correcta impartición de las enseñanzas y resolución de los conflictos que pudieran surgir. d) Evaluación desarrollo de la docencia	Corresponderá al Vicedecano responsable de la planificación docente la realización del seguimiento de este proceso, comprobando el cumplimiento de las tareas y plazos asignados a cada implicado

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP</b>	

	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS (P/CL011_FFP)</b>	El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión del Programa de Prácticas Externas de la FFP según el Convenio Marco de colaboración y los Convenios de Cooperación Educativa de la Universidad de Extremadura.	Este proceso se aplica en la gestión y revisión, mediante los correspondientes mecanismos de control, de las prácticas realizadas fuera de la Universidad y que se corresponden con asignaturas de las titulaciones que se imparten en la FFP.	La comisión de prácticas se encargará del seguimiento y evaluación de las prácticas externas y del presente documento.
<b>SOPORTE</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (P/SO005_FFP)</b>	El objeto del presente documento es definir cómo la Facultad de formación del profesorado de la Universidad de Extremadura garantiza la correcta gestión (adquisición y mantenimiento) de los servicios que presta a la comunidad universitaria, tanto de gestión interna ("internos") como contratados a empresas externas ("externos"), así como su mejora, para estar adaptados permanentemente a las necesidades y expectativas de sus grupos de interés (PDI, PAS y alumnos).	Este proceso abarca las actividades que el Centro realiza para determinar las necesidades, planificar la adquisición, actualización, gestión y verificación de la adecuación de los recursos materiales del Centro, así como a todas las actividades realizadas para determinar los objetivos, planificar, actualizar, gestionar y verificar la adecuación de las actuaciones de los servicios prestados por el Centro.	El Vicedecano de Infraestructura y Recursos será el responsable de hacer el seguimiento de todo el procedimiento, comprobando su cumplimiento y que se generan las evidencias que así lo demuestran, proponiendo al Responsable de Calidad del centro las acciones correctoras y modificaciones del mismo que estime oportuna en caso de detectar fallos durante su ejecución.
	<b>PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON LA ACTIVIDAD DOCENTE EN LA FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO (PR/SO006_FFP)</b>	Este procedimiento tiene por objeto regular el modo en que la Facultad de Formación del Profesorado de la Universidad de Extremadura, tramita y desarrolla la encuesta de satisfacción del estudiante con la actividad docente del profesorado. Para ello, se describen un conjunto de actividades relacionadas tanto con el proceso de realización de las encuestas como las relativas a la	El proceso es de aplicación a todo el profesorado que imparte docencia en la Facultad de Formación del Profesorado de la Universidad de Extremadura. La encuesta se realizará en todas las asignaturas de las titulaciones oficiales impartidas en el centro, salvo en aquellas con características especiales como son las prácticas en empresas, trabajo fin de grado/máster o seminarios. Para cada asignatura y grupo de actividad, los estudiantes valorarán la actividad docente de todos los	El seguimiento del cumplimiento de este procedimiento corresponde al Vicedecano de ordenación académica, quien al finalizar el mismo propondrá, si procede, la modificación de algún aspecto del mismo al Responsable de Calidad del centro.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	Curso 2013/2014	CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP	

		comunicación y entrega de los informes con los resultados obtenidos recibidos de la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (UTEQ).	profesores que hayan impartido docencia. Este es un proceso interno de la Facultad de Formación del Profesorado, elaborado de acuerdo a las directrices establecidas por la Unidad Técnica de Evaluación y calidad y normativa de la Universidad de Extremadura en esta materia.	
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO (PR/SO008_FFP)</b>	El objeto de este procedimiento es establecer la sistemática para la gestión de los documentos y registros generados como consecuencia de la puesta en marcha del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de los centros y Servicios de la Universidad de Extremadura.	Es de aplicación a todos los documentos que conforman el SGIC, ya estén registrados en soportes de papel, informático o de cualquier otro que garantice una seguridad y reproducibilidad equivalente. Se entiende por documento del SGIC: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Calidad,</li> <li>• Procesos y procedimientos,</li> <li>• Instrucciones de trabajo, directrices o especificaciones,</li> <li>• Registros y formatos.</li> </ul>	El seguimiento de este procedimiento corresponde al responsable de la coordinación de los SGIC de la UEx, por lo que respecta a los procesos y procedimientos comunes a la universidad, y al responsable de calidad del centro, para la documentación propia.

## 2.2.- Comisión de Garantía de Calidad del Centro

Tabla 9. Composición de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro (CGCC).

Miembros natos	
<b>Víctor López Ramos</b> Decano	PDI
<b>Rocío Yuste Tosina</b> Responsable de Garantía de Calidad	PDI
<b>Juan Antonio Fajardo</b> Administrador	PAS
Miembros electos	
<b>Ramón Pérez Parejo</b> Coordinadora de la CGC del Grado de Educación Infantil	PDI
<b>Antonio Pantoja Chaves</b> Coordinador de la CGC del Grado de Educación Primaria	PDI
<b>Elena Felipe Castaño</b> Coordinadora de la CGC del Grado de Educación Social	PDI
<b>Teresa Fraile Prieto</b> Coordinador de MUI en Ciencias Sociales	PDI

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ES0005_D002_FFP</b>	

<b>José Soto Vázquez</b> Coordinador del Máster de Portugués	PDI
<b>M<sup>a</sup> Rosa Fernández Sánchez</b> Coordinador del Máster de Secundaria	PDI
<b>Remedios Collado Castaño</b> Representante de personal de administración y servicios	PAS
<b>Jesús Acevedo Borrega</b> Representante de estudiante	Alumno
<b>Esmeralda Hernández Gutiérrez</b> Representante de estudiantes	Alumno

En la tabla 10 podemos comprobar las reuniones, los temas tratados y el contenido:

**Tabla 10.** Cuadro resumen de las reuniones mantenidas durante el curso 2013/14 por la CGCC

Fecha	Contenido	Miembros Asistentes
27/09/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de altas y bajas de las comisiones</li> <li>• Aprobación nueva composición de las CCC</li> <li>• Información sobre memorias anuales del SGIC</li> <li>• Propuestas de trabajo</li> </ul>	Ana Hernández Carretero; Elena Felipe Castaño; Jesús Acevedo Borrega en representación del Consejo de Alumnos; M <sup>a</sup> Rosa Fernández Sánchez; Antonio Pantoja Chaves; Teresa Fraile Prieto; Ramón Pérez Parejo; José Soto Vázquez; Víctor López Ramos en calidad de Decano del Centro; Rocío Yuste Tosina y Eduardo E. Arias Flores.
11/12/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del responsable de calidad</li> <li>• Altas y bajas de comisiones</li> <li>• Aprobación guía conjunta de TFG</li> <li>• Aprobación guías TFM de MUFPEs, MUI CCSS y Jurídicas y MU Portugués</li> </ul>	Ramón Pérez Parejo, Laura Alonso Díaz, María Rosa Fernández Sánchez, José Soto Vázquez, Rocío Yuste Tosina y Eduardo E. Arias Flores en calidad de secretario, con voz pero sin voto.
24/01/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altas y bajas de comisiones. Gestión documental.</li> <li>• Aprobación propuesta de modificación de prácticas externas.</li> <li>• Procedimiento de asignación de Prácticas Externas.</li> <li>• Aprobación informes anuales de calidad años 2012 y 2013</li> </ul>	José Soto Vázquez, Elena Felipe Castaño, Laura Alonso Díaz, María Rosa Fernández Sánchez, Remedios Collado Castaño, Antonio Pantoja Chaves, Ramón Pérez Parejo, Rocío Yuste Tosina y Eduardo E. Arias Flores en calidad de secretario
14/03/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación reconocimiento de créditos automáticos curso especialista de adaptación al grado para E. Infantil y E. Primaria.</li> <li>• Plan de trabajo para proceso de acreditación</li> </ul>	Víctor López Ramos, Antonio Pantoja Chaves, Teresa Fraile Prieto, Víctor Castellano Zancada como alumno, Rocío Yuste Tosina y Eduardo E. Arias Flores en calidad de secretario.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP</b>	

### 2.3.- Otras Comisiones de calidad del Centro (Evaluación de la Docencia, Titulaciones)

La información recogida en este informe puede completarse con las actas e informes anuales de la titulación que aparecen en la web del SGIC de la facultad de formación de profesorado:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/profesorado/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones>

#### 2.3.1. COMISIÓN GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL

Tabla 11. Composición de la Comisión del Grado de Educación Infantil

COMISIÓN GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL	
Nombre y Apellidos	Colectivo
Ramón Pérez Parejo María Otero Romero	PDI
Joaquín Rodríguez Daza	PDI
Pedro A. Sánchez Miguel	PDI
María Otero Romero	PDI
Gloria Rubio González	PDI
José Luis Bravo Galán	PDI
M <sup>a</sup> Isabel Polo del Río	PDI
Rosa Martín Martín	PAS
Eva M <sup>a</sup> Martínez Miguélez	Alumnos
Víctor Castellano Zancada	Alumnos

En la siguiente tabla podemos comprobar las reuniones, los temas tratados y el contenido:

Tabla 12. Cuadro resumen de las reuniones mantenidas durante el curso 2013/14 por la Comisión de Educación Infantil.

Fecha	Contenido	Miembros Asistentes
03/09/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de las reclamaciones recibidas por esta Comisión fechadas el 15 de julio de 2013 por parte de los alumnos Sara Castuera Esteban, Ana Isabel García Polo y Luis Miguel Hernández,, relativas a la asignatura "Corporalidad y motricidad en la Edad Infantil" de la convocatoria de exámenes de junio-julio del curso 2012-2013.</li> </ul>	Ramón Pérez Parejo, Pedro A. Sánchez Miguel, Gloria Rubio González, M <sup>a</sup> Isabel Polo del Río y José Luis Bravo
17/10/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altas y bajas de la Comisión</li> <li>Revisión guía del profesorado de infantil</li> </ul>	Ramón Pérez Parejo, Gloria Rubio, José Pedro Sánchez, José Luis Rubio, Joaquín Rodríguez,

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP</b>	

		Mabel Polo, Víctor Castellano.
14/11/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de convalidación de créditos de 4 alumnos</li> <li>La profesora Gloria Rubio informa del contenido de la reunión con el director de ANECA relativa a la evaluación y acreditación de títulos oficiales</li> </ul>	Ramón Pérez Parejo, Joaquín Rodríguez Daza, Mabel Polo, José Luis Bravo, Gloria Rubio.
26/03/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información del proceso de acreditación</li> <li>Reparto de responsabilidades proceso de acreditación</li> <li>Concreción de metodología de trabajo, fechas y plazos de entrega.</li> <li>Decisión inclusión del espacio virtual de trabajo para la acreditación de todos los miembros de la comisión.</li> <li>Planteamiento de dudas en torno al proceso de acreditación: dificultades para interpretar los indicadores, acceso a la información necesaria para valorar, etc.</li> </ul>	María Otero Romero, Gloria Rubio González, José Luis Bravo Galán, Carmen Heras, Víctor Castellanos Zancada, Eva María Martín Miguélez, M <sup>a</sup> Isabel Polo del Río, Pedro Sánchez Miguel
15/05/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>La coordinadora expone el nuevo procedimiento para el desarrollo de las enseñanzas en la Facultad y los cambios introducidos en la Ficha 12 A para el curso académico 2014-2015.</li> <li>Se explican los documentos que hay que elaborar para la correcta cumplimentación de los planes docentes y se reparten las tareas a realizar.</li> </ul>	María Otero Romero, Ramón Pérez Parejo, Carmen Heras, Silvia Pizarro, José Luis Bravo, Gloria María Rubio, Víctor Castellanos, María Isabel Polo del Río.

### 2.3.2. COMISIÓN GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Tabla 13. Composición de la Comisión del Grado de Educación Primaria

COMISIÓN GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA	
Nombre y Apellidos	Colectivo
Antonio Pantoja Chaves (Coordinador)	PDI
Damián Iglesias Gallego	PDI
Alberto Bustos Plaza	PDI
Pilar Barrios González	PDI
María del Carmen Conde Núñez	PDI
Rocío Yuste Tosina	PDI
Manuel Vilches Cerrato	PDI
Samuel Sánchez Cepeda	PDI
María José Cáceres García	PDI
Ignacio Sánchez Portela	PDI
Raúl Cremades García,	PDI
María José Lozano Huertas	PAS
Alberto González Fernández	Alumnos
Marta García Pérez	Alumnos

En la siguiente tabla podemos comprobar las reuniones, los temas tratados y el contenido:

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP</b>	

**Tabla 14.** Cuadro resumen de las reuniones mantenidas durante el curso 2013/14 por la Comisión de Educación Primaria.

Fecha	Contenido	Miembros Asistentes
25/10/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar sobre los puntos a tratar en la Comisión de Calidad del Centro que afectan y competen al Grado de Educación Primaria.</li> </ul> Resolver las solicitudes de reclamación de alumnos en cuanto a la evaluación de las asignaturas del Grado.	Antonio Pantoja Chaves, Rocío Yuste Tosina, Alberto Bustos Plaza, Alberto González Fernández y Marta García Pérez.
29/11/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentajes de calificación del tutor y tribunal de los Trabajos Fin de Grado.</li> <li>El tema del Punto del plagio en los TFG</li> </ul> Rúbrica para la evaluación del TFG	Antonio Pantoja Chaves, Rocío Yuste Tosina, Alberto Bustos Plaza, Domingo Revilla Martínez, Hanna Martens, Marta García Pérez, Alberto González Fernández.
24/03/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Composición de los nuevos miembros de la Comisión de Calidad del Título.</li> <li>Informe sobre el procedimiento de Acreditación del Grado en Educación Primaria.</li> <li>Ruegos y preguntas</li> </ul>	Antonio Pantoja Chaves, Rocío Yuste Tosina, Rosario Guerra Iglesias, Samuel Sánchez Cepeda, Raúl Cremades García, Ignacio Sánchez Portela, María José Cáceres García, Marta García Pérez, Alberto González Fernández
11/06/2014	Evaluación de los Programas de las Asignaturas del Grado. (Fichas 12a). Planificación de tareas y calendario de entrega.	Antonio Pantoja Chaves, Rocío Yuste Tosina, Rosario Guerra Iglesias, Samuel Sánchez Cepeda, Raúl Cremades García, María José Cáceres García, Marta García Pérez, Alberto González Fernández

### 2.3.3. COMISIÓN GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL

**Tabla 15.** Composición de la Comisión del Grado de Educación Social

COMISIÓN GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL	
Nombre y Apellidos	Colectivo
Elena Felipe Castaño (Coordinadora)	PDI
Rosa Ameijeiras Saiz	PDI
Beatriz Martín Marín	PDI
Teresa Gómez Carroza	PDI
Laura Alonso Díaz	PDI
Rubén Arriazu Muñoz	PDI
Eduardo Arias Flores	PAS
Antonio López Vigara	Alumnos

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP</b>	

Elaine Schneider de la Torre	Alumnos
------------------------------	---------

En la siguiente tabla podemos comprobar las reuniones, los temas tratados y el contenido:

**Tabla 16.** Cuadro resumen de las reuniones mantenidas durante el curso 2013/14 por la Comisión de Educación Social.

Fecha	Contenido	Miembros Asistentes
10/10/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informa a la Comisión sobre el último informe de la ANECA que han sido aprobadas las modificaciones propuestas al VERIFICA.</li> <li>Se informa del rechazo de la propuesta de la Comisión de Calidad por parte de la Comisión de Calidad de Centro, con lo que hay que realizar una nueva propuesta.</li> <li>En estos momentos el título dispone de itinerarios, pero no de menciones. Se informa de esta circunstancia y se abre turno de palabra.</li> <li>Se plantean varias opciones para la mejora de la docencia, las prácticas externas.</li> </ul>	Elena Felipe Castaño, Laura Alonso, Teresa Gómez Carroza, Rosa Ameijeiras, Rubén Arriazu, Beatriz Martín, Elaine Schneider de la Torre, Tony Vígara López, Sergio Pérez Antequera, Estefanía Ramírez Montaña, Víctor López, Rocío Yuste
21/11/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informa a la Comisión sobre el programa ACREDITA y las tareas que la Comisión debe realizar.</li> <li>Programar las actividades que la Comisión debe realizar durante el curso 2013-2014.</li> <li>Se informa sobre la gran cantidad de trabajo que debe realizar la Comisión y se indica la necesidad de hacer un reparto entre todos.</li> <li>Solicitudes de reconocimiento de créditos</li> </ul>	Elena Felipe Castaño Miembros: Laura Alonso Díaz, Beatriz Martín, Rubén Arriazu, Teresa Gómez Carroza, Rosa Ameijeiras
18/12/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se explica por parte de la coordinadora la organización actual del 7º semestre y las dificultades puestas de manifiesto por los profesores y alumnos en relación a esa organización. Se proponen alternativas a dicha organización que mejoren la calidad de la docencia</li> </ul>	Elena Felipe Castaño Miembros: Laura Alonso Díaz, Beatriz Martín, Rubén Arriazu, Teresa Gómez Carroza, Rosa Ameijeiras
23/01/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modificaciones del VERIFICA del título de Graduado/a en Educación social</li> </ul>	Elena Felipe Castaño Miembros: Laura Alonso Díaz, Beatriz Martín, Rubén Arriazu, Teresa Gómez Carroza, Rosa Ameijeiras

#### 2.3.4. MUI EN CC. SOCIALES Y JURÍDICAS

**Tabla 17.** Composición de la Comisión del MUI EN CC. SOCIALES Y JURÍDICAS

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	Curso 2013/2014	<b>CÓDIGO:</b> PR/ESO005_D002_FFP	

MUI EN CC. SOCIALES Y JURÍDICAS	
Nombre	Colectivo
Teresa Fraile Prieto	PDI
J. Samuel Sánchez Cepeda	PDI
Miguel Ángel Martín Sánchez	PDI
Fernando Fajardo Bullón	PDI
Rocío Trejo Real	PAS
Dos alumnos/as a determinar por el Consejo de Alumnos	Alumnos

En la siguiente tabla podemos comprobar las reuniones, los temas tratados y el contenido:

**Tabla 18.** Cuadro resumen de las reuniones mantenidas durante el curso 2013/14 por la Comisión del MUI EN CC. SOCIALES Y JURÍDICAS

Fecha	Contenido	Miembros Asistentes
10/09/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Designar la siguiente Constitución de tribunales para la defensa TFM</li> </ul>	D. Fernando Fajardo D. Samuel Sánchez D <sup>a</sup> . Teresa Fraile D. Miguel Ángel Martín
29/11/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento de créditos</li> <li>Aprobación guía de elaboración de TFM</li> </ul>	D. Víctor López D <sup>a</sup> . Rocío Yuste Profesorado) D. Fernando Fajardo D <sup>a</sup> . Teresa Fraile D. Damián Iglesias D. Benito León D. Miguel Ángel Martín D. Francisco Rodilla
22/01/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento de créditos</li> <li>Asignación tutor TFM</li> </ul>	D. Fernando Fajardo D <sup>a</sup> . Teresa Fraile D. Damián Iglesias D. Santiago Mendo D. Francisco Rodilla D. Samuel Sánchez D <sup>a</sup> . Gemma Villegas
21/02/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asignación tribunales TFM</li> <li>Modificación fecha defensas</li> </ul>	D <sup>a</sup> . Teresa Fraile D. Damián Iglesias D. Benito León D. Santiago Mendo D. Samuel Sánchez D <sup>a</sup> . Gemma Villegas
04/04/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios de horarios</li> </ul>	D. Francisco Rodilla D <sup>a</sup> . Teresa Fraile D. Miguel Ángel Martín D. Santiago Mendo

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP</b>	

		D <sup>a</sup> . Gemma Villegas
17/06/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asignación tribunales de TFM</li> </ul>	D. Fernando Fajardo D <sup>a</sup> . Teresa Fraile D. Damián Iglesias D. Benito León D. Miguel Ángel Martín D. Santiago Mendo D. Francisco Rodilla D <sup>a</sup> . Gemma Villegas
08/07/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asignación tribunales TFM</li> <li>Aprobación procedimiento defensa TFM convocatoria septiembre</li> </ul>	D. Fernando Fajardo D <sup>a</sup> . Teresa Fraile D. Damián Iglesias D. Benito León D. Miguel Ángel Martín D. Santiago Mendo D. Francisco Rodilla D <sup>a</sup> . Gemma Villegas
17/07/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consensuar y aprobar planes docentes (Fichas12a)</li> </ul>	D. Fernando Fajardo D <sup>a</sup> . Teresa Fraile D. Damián Iglesias D. Benito León D. Miguel Ángel Martín D. Santiago Mendo D. Francisco Rodilla D <sup>a</sup> . Gemma Villegas

### 2.3.5. MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

**Tabla 19.** Composición de la Comisión del Máster Universitario En Formación Del Profesorado En Educación Secundaria

MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA	
Nombre	Colectivo
Rosa Fernández Sánchez (Coordinadora)	PDI
Álvaro E. Prieto Ramos	PDI
M <sup>a</sup> José Sosa Díaz	PDI
Claudia Möller	PDI
Fernando O. Graña Soulé	PDI
Francisco Javier Méndez Gómez	PDI
Ramón Sánchez Santano	PAS
Dos alumnos/as a determinar por el Consejo de Alumnos	Alumnos

En la siguiente tabla podemos comprobar las reuniones, los temas tratados y el contenido:

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP</b>	

**Tabla 20.** Cuadro resumen de las reuniones mantenidas durante el curso 2013/14 por la Comisión del Máster Universitario En Formación Del Profesorado En Educación Secundaria

Fecha	Contenido	Miembros Asistentes
10/09/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre nueva Memoria Verifica.</li> <li>• Bajas de miembros de la Comisión de Calidad.</li> <li>• Información sobre Calendario del Máster y Jornada de Bienvenida a estudiantes.</li> <li>• Fecha de Reunión con el Profesorado del Máster</li> <li>• Posible realización de Jornadas de Prácticas</li> <li>• Informe sobre posibilidad de acceso estudiantes del Grado de Primera a especialidades del Máster</li> <li>• Petición al Decano por parte de estudiante remitida a la Comisión de Calidad sobre elaboración de TFM a estudiante con prácticas</li> <li>• Reconocidas</li> <li>• Departamentos Ciencias de la Educación y</li> <li>• Psicología sobre reconocimientos a Pedagogía,</li> <li>• Psicopedagogía y Psicología</li> </ul>	M <sup>a</sup> Rosa Fernández Sánchez Rubén Molano, Fernando O. Graña
10/10/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de solicitudes de reconocimiento de créditos de estudiantes.</li> <li>• Elaboración de cuadro de reconocimientos automáticos.</li> <li>• Propuesta de acuerdo para revisar los programas docentes 2013_2014</li> </ul>	M <sup>a</sup> Rosa Fernández Sánchez Rubén Molano, Francisco J. Méndez
18/06/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de la nueva Comisión de Calidad</li> <li>• Metodología de trabajo</li> <li>• Temas prioritarios del título</li> <li>• ACREDITA 2014</li> </ul>	José Antonio Barquilla, Fernando O. Graña Soulé, Belén Canalo Moreno, Gemma Villegas y Claudia Möller
30/06/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación del Acta anterior</li> <li>• ACREDITA 2014: pautas de trabajo para la Directriz nº 1</li> <li>• Recepción de las Fichas 12<sup>a</sup>, y propuesta de método de trabajo</li> <li>• Temas varios del título</li> </ul>	José Antonio Barquilla, Gemma Villegas, Rubén Molano, Inma Borrallo y Claudia Möller

### 2.3.6. MÁSTER DE FORMACIÓN EN PORTUGUÉS PARA PROFESORADO DE ENSEÑANZA PRIMARIA Y SECUNDARIA

**Tabla 21.** Composición de la Comisión del Máster De Formación En Portugués Para Profesorado De Enseñanza Primaria Y Secundaria

MÁSTER DE FORMACIÓN EN PORTUGUÉS PARA PROFESORADO DE ENSEÑANZA PRIMARIA Y SECUNDARIA	
Nombre	Colectivo
José Soto Vázquez (Coordinador)	PDI

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	<b>Curso 2013/2014</b>	<b>CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP</b>	

Juan M <sup>a</sup> Carrasco González	PDI
J. Antonio Rubio Caballero	PDI
Ana Hernández Carretero	PDI
Ana Belén García Benito	PDI
Juan Antonio Andrade Blanco	PDI
Remedios Collado Castaño	PAS
Dos alumnos/as a determinar por el Consejo de Alumnos	Alumnos

### 3.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Durante este curso académico se ha seguido trabajando en la implantación de los diferentes procedimientos y procesos. Como puede verse en el informe, a finalización del curso 2013/2014 aún quedaba por elaborar un total de 5 procedimientos y/o procesos que serán abordados en el curso 2014/2015 como se recoge en el plan de mejoras. En la página web del SGIC del centro se puede consultar cada uno de los procesos que están aprobados y que implantarán de forma completa a lo largo del curso 2014/2015.

<http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/profesorado/sgic/procesos-y-procedimientos>

En la siguiente tabla se resume el grado de aplicación y el análisis de resultados de los diferentes procesos y procedimientos que están en funcionamiento en la FFP.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	Curso 2013/2014	CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP	

Nombre del proceso/procedimiento	Estado de implantación del proceso/procedimiento			Indicadores del proceso/procedimiento	Debilidades y áreas de mejora detectada en el proceso/procedimiento
	Responsable	Implantación proceso	Actividades		
Proceso para definir la política y objetivos de calidad de Centro	Responsable del SIGC	Si	Se ha desarrollado el procedimiento para la política y objetivos de calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia de documentos en los que se debata sobre los programas formativos.</li> <li>- Creación mecanismos que le permitan mantener y renovar su oferta formativa.</li> <li>- Comprobación de actuaciones para difundir el plan de estudios.</li> <li>- Actualización de los contenidos de enseñanza.</li> <li>- Tasas de éxito de cada una de las asignaturas del programa formativo.</li> </ul>	-Revisión anual
Proceso para el desarrollo de las enseñanzas	Vicedecana de Planificación académica	Si	Se ha desarrollado el proceso para la gestión de los Planes docentes de las diferentes asignaturas. En las titulaciones impartidas en diferentes centros ha habido una coordinación de las diferentes comisiones de las	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia de documentos de aplicación del proceso</li> <li>- Actas de las CCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión anual</li> <li>- Mejora de la coordinación intercentro.</li> </ul>

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	Curso 2013/2014	CÓDIGO: PR/ES0005_D002_FFP	

			titulaciones, con objeto de coordinar la elaboración de estos planes docentes.		
Proceso de gestión de prácticas externas	Vicedecana de prácticas	Si	Gestión y revisión, mediante los correspondientes mecanismos de control, de las prácticas realizadas fuera de la Universidad y que se corresponden con asignaturas de las titulaciones que se imparten en la FFP	- Existencia de documentos de aplicación del proceso	
Proceso de gestión de los recursos materiales y servicios propios del centro	Decano	Si /parcialmente		- Existencia de documentos de aplicación del proceso	
Proceso de gestión de la movilidad de estudiantes	Vicedecana Relaciones Internacionales	Si	Reunión al inicio y final de curso. Se transmite Información a los alumnos sobre becas de movilidad, correos informativos a alumnado en el extranjero, reuniones con RRSS para discutir convocatorias y convenios, reconocimientos de créditos, Learnings, cartas de recomendación. Reuniones informativas para solicitar becas.  *Difusión: a través de	Evaluaciones pasadas a los alumnos desde el vicerrectorado.	Más profesorado de diferentes áreas implicado en la comisión y en las acciones gestionadas por este vicedecanato. Ampliación en los próximos 4 años de convenios que se ajusten a la realidad de los grados impartidos en el centro y a la realidad profesional.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	Curso 2013/2014	CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP	

			diferentes canales: información en papel en tablones, Campus Virtual, FaceBook y blog del consejo de alumnos.		
Proceso de orientación al estudiante	Vicedecana de estudiantes	Si	-Creación del COE (Comisión de orientación al Estudiante) -Puesta en marcha del proyecto piloto del Plan de acción tutorial		
Proceso de captación de estudiantes	Vicedecana de estudiantes	Si	Durante el curso 2012 se realizó una campaña publicitaria de los títulos del Centro para las jornadas de puertas abiertas. El SGIC se hizo cargo del diseño y edición de unos dípticos informativos en el que se reflejaban los planes de estudios de los títulos y las dimensiones más relevantes de los mismos. Este material además de utilizarse en esta jornadas sirve como material de difusión en visita a otras instituciones nacionales e internacionales		

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO</b>		
	Curso 2013/2014	CÓDIGO: PR/ESO005_D002_FFP	

#### 4.- CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL AÑO ANTERIOR

*(Evalúe el grado de cumplimiento de las acciones de mejora que se propusieron en el informe del año anterior. Si es el primer año que se elabora esta memoria, dejar en blanco.)*

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1	Elaborar los procesos y procedimientos que quedan pendientes	X			Actualmente todos los procesos y procedimientos están elaborados, aprobados y se están poniendo en funcionamiento. Su elaboración se ha realizado durante la última etapa del curso 2013/2014 y comienzos del 2014/2015.
2	Actualizar Manual de Calidad	X			
3	Recopilar los indicadores y evidencias para solicitar la acreditación de las titulaciones de grado de la facultad	X			

(\*)En caso de implantación, indicar si la acción ha conllevado la solución de la debilidad o problema por el que se propuso. En los otros casos, indicar la razón de su no implantación.

#### 5.- PLAN DE MEJORA.

	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Recopilación de opiniones de las partes interesadas de cara a la elaboración de los autoinformes de acreditación	Responsable de calidad	Mayo-Junio 2015	
2	Creación de comisión intercentro	Responsables de calidad de FFP y FE.	Mayo-Julio 2015	Impulsada desde la Oficina de Calidad de la UEx.
3	Elaboración y aprobación de los procesos y procedimientos restantes	Responsable de calidad	Diciembre 2014 – Febrero 2015	
4	Control documental del SGIC	Responsable de Calidad	Mayo-Junio 2015	
5	Puesta en marcha de los Procesos/procedimientos que constituyen el SGIC	Responsable de calidad	Curso 2014/2015	Se irán poniendo en marcha los procesos y procedimientos a medida que se vayan aprobando por la Facultad.