

ACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

**JUNTA DE FACULTAD**

Campus Universitario  
Avda. de la Universidad s/n  
10003 Cáceres

**JUNTA DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO SESIÓN ORDINARIA  
ACTA DE 22 DE JULIO DE 2020**

El 22 de julio de 2020, siendo las 9:30 horas, en segunda convocatoria, se reúne en sesión ordinaria, en el Aula Virtual con la presencia de los siguientes miembros:

➤ **MIEMBROS NATOS:**

**- EQUIPO DECANAL**

Decano: David González Gómez  
Secretaria Académica: Rosario Guerra Iglesias  
Vicedecana de Planificación Académica: Beatriz Martín Marín  
Vicedecano de Estudiantes: Juan García García  
Vicedecana de Relaciones Internacionales: Tamar Groves  
Vicedecano de Estudiantes: Juan García García

**- DELEGADA DE CENTRO**

Patricia Castellano García

**- REPRESENTANTES DE DEPARTAMENTOS**

M<sup>a</sup> Isabel Polo del Río  
Jin Su Jeong  
Gemma Delicado Puerto  
Eva M<sup>a</sup> Domínguez Gómez  
Antonio Polo Márquez

➤ **MIEMBROS ELECTOS:**

**- SECTOR A: CUERPOS DOCENTES**

Francisco Javier Alejo Montes  
M<sup>a</sup> Pilar Barrios Manzano  
Elena Felipe Castaño  
Jesús Gómez Ochoa de Alda  
Damián Iglesias Gallego  
Juan José Lozano Pino  
Miguel Ángel Martín Sánchez  
M<sup>a</sup> Antonia Paín Arias  
Samuel Sánchez Cepeda  
Jesús Valverde Berrocoso

**- SECTOR B: CUERPOS DOCENTES**

Carolina Bringas Molleda  
Víctor M<sup>a</sup> López Ramos

**- SECTOR C: ESTUDIANTES**

Arturo Álvarez Mendo  
M<sup>a</sup> Montaña Cardenal Domínguez  
Amalia Julia Molano Barroso  
Juan Carlos Vargues-Menau Quirós

**- SECTOR D: PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

Miguel Ángel Bejarano Moreno  
M<sup>a</sup> de los Remedios Collado Castaño  
Ignacio Mulero Larios  
Nuria Pizarro Garrido

**Justifican su inasistencia:**

M<sup>a</sup> del Carmen Garrido Arroyo  
Rosa M<sup>a</sup> Hinojal Gijón

El Decano comienza dando el más sentido pésame a nuestra compañera María José Sosa por el reciente fallecimiento de su padre.

**1. Aprobación, si procede, de las de las actas de las sesiones del 13/11/2019 y 26/06/2020**

Se someten a votación, de forma conjunta, las actas de las sesiones indicadas y se aprueban por unanimidad.

## **2. Informe del Decano.**

Agradece la implicación y compromiso en este curso tan especial, marcado por el COVID-19, un reto para todos, estudiantes, PDI y PAS. De forma general, todo este extraño proceso se ha desarrollado sin grandes incidencias, o al menos, con un número de incidencias similar a las que se hubiesen producido en un curso ordinario, experiencia será fundamental para afrontar el nuevo curso académico.

Reconoce a toda la facultad el trabajo que se ha realizado durante estos últimos meses: a los estudiantes por su adaptación a esta nueva realidad, el trabajo realizado por el PDI por su rápida adaptación a la nueva metodología de trabajo y al PAS por todos los retos que con el teletrabajo, especialmente la atención al estudiante y al profesorado.

En las juntas de facultad anteriores, se ha informado ya tanto de la adaptación del proceso de prácticas externas y de los planes de movilidad, quedando tan solo facilitar a esta junta información sobre el desarrollo de exámenes y TFE:

- **Exámenes:** En relación con los exámenes y su realización, estos se han realizado sin que se hayan producido problemas destacables. Tampoco se ha producido un incremento en el número de incidencias, por lo que entendemos que el proceso ha transcurrido correctamente, aunque haya sido de forma diferente.
- **TFE:** En relación con la defensa de TFE indica que en lo que llevamos de curso se han defendido un total de 615 trabajos (a falta de la convocatoria de septiembre). Si nos centramos en las dos últimas convocatorias se han defendido 550 trabajos (379 en junio y 171 en julio). Comparándolo con el curso pasado, se ha incrementado en un 66% que, unido con el cambio de procedimiento de firma de actas, ha supuesto un esfuerzo considerable por parte de PDI, así como del PAS de secretaría. La incorporación del nuevo procedimiento de generación y firma de actas, a través del portal de actas web de la universidad, ha requerido montar todos estos expedientes en un breve espacio de tiempo y con una gran presión, ya que se ha intentado tenerlo todo cerrado para que los estudiantes pudieran realizar su preinscripción en los másteres. Agradece enormemente el compromiso de todos, profesores y PDI, especialmente a las compañeras Rosa Hinojal y Remedios Collado que han dedicado un importante número de horas para solventar esta situación. Tenemos el compromiso del vicerrector de transformación digital, para que el proceso de generar las actas de TFE y su envío a portafirmas sea automático, pero la realidad es que este proceso, hoy por hoy, es manual, siendo tremendamente tedioso.  
Sin duda, a en la gestión académica tenemos que conjugar los intereses de todos, por un lado, los estudiantes quieren que las defensas sean lo más tarde posible (dentro de una convocatoria) para que, en el caso de tener alguna asignatura suspensa, poder presentar su trabajo en esa misma convocatoria, pero también se nos exige la máxima celeridad en la gestión administrativa de todo el proceso para poder llegar a tiempo a otras cuestiones. Sinceramente, esto es muy complicado, especialmente cuando jugamos con este volumen.
- **Calidad:** Da la enhorabuena a nuestro compañero Miguel Ángel Bejarano por su reciente nombramiento como técnico de calidad, puesto que compatibilizará con su actual desempeño en secretaría.
- **Horarios 20/21:** Menciona que tras la prórroga del POD por parte del vicerrector del profesorado, se procedió a prorrogar los horarios (como ya se informó), modificándose únicamente en aquellas situaciones en las que se había producido algún cambio en el docente por nueva incorporación. Como en años anteriores, se habilitó un tiempo para la permuta entre compañeros, y se han atendido todas las peticiones que se nos han formulado, excepto quizá alguna por imposibilidad de espacios.
- **Inversiones realizadas curso 19/20:**
  - **Climatización aulas restantes:** Se pretende dotar a todas las aulas ubicadas en la planta jardín de un sistema de aire acondicionado similar al instalado ya en las aulas de la planta 0, ya que es la única planta de aula que se encuentra actualmente sin climatizar. Así se finalizaría la climatización de todos los espacios docentes del Centro aprovechando el sistema de automatización de la climatización instalada.

- **Pintura de todo el edificio:** Durante el ejercicio 2019, y con el fin de adecuar las aulas, la facultad ha acometido la pintura del edificio 1503 donde se encuentran ubicadas las aulas, pero resulta necesario seguir con esta actuación en el resto de los edificios del Centro.
- **Audio en aulas, conexiones y proyección:** Se está mejorado el audio en 15 aulas, quedando ya el centro totalmente actualizado en este aspecto, y además, se han instalado conexiones HDMI en las aulas que quedaban pendientes, teniendo ya 17 aulas totalmente actualizadas. Recuerda que durante este curso académico se han sustituido 10 cañones de proyección. Se instalarán pantallas en las aulas más grandes para garantizar una mejor visualización.
- **Adecuación de exteriores y acceso a torres por calle principal:** Se ha asfaltado la entrada al edificio principal por la parte lateral (cafetería). Esta entrada es ampliamente utilizada por los estudiantes, y provocaba la entrada de mucha tierra y barro en el edificio. También, se ha adecuando una zona junto a la Torre 1, donde instalaremos aparcamiento para bicicleta y unas mesas para poder trabajar, comer o cualquier otra actividad. Queda pendiente el pequeño espacio que está entre la cafetería y la sala de cultura, que esperamos también adecuar en este año. Concretamente estamos analizando varias opciones y en cuanto tengamos los presupuestos decidiremos qué acción es la más adecuada.
- **Automatización puertas de acceso por aparcamiento:** Por otro lado, se está instalando en las puertas de acceso desde el parking al edificio cerradura inteligente, para poder entrar con el carnet universitario. Ya se ha instalado el cableado y estamos a la espera de finalizar esta acción.
- **Adecuación de secretaría:** Se ha mejorado el acceso a la secretaría de la facultad, creando un pequeño espacio de sala de espera y un sistema de citas, para que los estudiantes puedan esperar en esta sala en lugar de estar en el pasillo.
- **Actualización del programa de gestión de TFG:** Se han introducido algunas mejoras en el programa de gestión de TFG.

Se abre un turno de intervenciones.

Beatriz Martín: da las gracias al Decano por tu responsabilidad como Decano, por la agilidad en las respuestas así como las mejoras que se están haciendo.

Víctor López: traslada al Decano la enhorabuena y agradecimiento por su labor, la del equipo decanal y el PAS por haber sido capaces de sacar todo el trabajo adelante en este tiempo tan difícil, a la administradora y a Remedios Collado por el trabajo realizado en la secretaría del centro.

Juan José Lozano: Se suma a las felicitaciones. También, dentro del apartado de la infraestructura, llama la atención a la falta de panel fotovoltaico en el centro.

Amalia Molano: da las gracias a David en nombre del consejo de estudiante por la rapidez en las contestaciones.

Gemma Delicado: igualmente da las gracias al decano, al equipo decanal y a secretaría por el trabajo realizado, por ese acompañamiento que hemos recibido en todo momento tanto profesores y estudiantes. En general a todo el equipo humano de esta facultad.

Decano: responde a todos dando las gracias de nuevo por la confianza depositada en él. También agradece a la delegada de estudiantes, Patricia Castellano, a la representante del consejo de estudiantes, Amalia Molano y al vicedecano de estudiantes por la responsabilidad y la labor realizada. El trabajo ha sido colectivo, ha sido posible por el esfuerzo de todos. Las semanas han sido complejas pero hemos sido capaces de solucionar los temas. Debemos estar satisfechos como comunidad.

### **3. Asuntos académicos:**

#### **3.1. Informe de la “Planificación de las actividades docentes del primer semestre del curso 2020-2021”.**

Teniendo en cuenta el “Procedimiento de preespecialidad del curso 20-21 adaptada a los requisitos de “nueva normalidad” COVID-19”, aprobado en el consejo de gobierno de la universidad el pasado 01 de julio de 2020, concretamente teniendo en cuenta

lo establecido en el punto 6 de dicho documento, el centro ha elaborado un estudio de la capacidad y horario de los espacios disponibles, y en base a ello se ha decidido el formato de la docencia a llevar a cabo en las actividades de gran grupo, por titulación, curso, grupo o asignatura. El criterio que se ha seguido, por tanto, para establecer el formato de la docencia ha sido el establecido en el punto 5.1 del documento mencionado, en el que se hace referencia a la capacidad teórica del aula, que se fija en el 60% de su ocupación. Teniendo esto presente, y marcándonos como premisa no modificar los horarios, ya que estos habían sido publicados de forma previa al comienzo del periodo de matrícula, se procedió al estudio individualizado de cada uno de los espacios del centro, y de la posible matrícula de estudiantes (empleando los datos del curso presente). La documentación nos llegó el pasado 3 de julio, viernes, y teníamos de plazo para su publicación el 15 de julio, y de forma previa debía ser enviada a todos los departamentos para su conocimiento y para la posible modificación de las actividades de enseñanza. Los días 6 y 7 de julio se trabajó en el estudio de espacio, y se diseñó el documento PC-20-21 que fue enviado a los departamentos en tiempo y forma, y que ya está publicado en la web de la facultad.

En el documento se ve que todos los estudios de posgrado van al formato presencial, excepto MED y MEPLH por razones obvias. La mayor dificultad ha venido en el MUFPE en las asignaturas comunes que se impartirán en el salón de actos. En relación con los grados, en todos ellos se han propuesto modalidades mixtas, diferenciando cursos y grupos. Concretamente todos los primeros son presenciales, ya que entendíamos que los estudiantes de primero deben tener esta presencialidad pues desconocen nuestros procedimientos y hemos considerado, en la línea que ha fijado Rectorado, que estos cursos sean presenciales. Para ello se emplearán los espacios más grandes del centro (Salón de actos, sala de cultura, aula 205 y aula 202). Con respecto al resto de cursos y grupos, todos serán en el formato presencial a excepción de:

**Grado Educación Primaria**

- Curso 3º – Grupo 2: Formato mixto
- Curso 4º – Mención lenguas extranjeras y generalista que se matriculen de alguna optativa en inglés: Formato mixto (incluyendo grupo de la misma mención en la modalidad bilingüe).

**Grado Educación Infantil**

- Curso 4 – Mención atención temprana (todas las asignaturas)

**Grado Educación Social**

- Curso 4 – Asignatura obligatoria

Para poder llevar a cabo esta organización se requiere la instalación de sistema de retransmisión en directo en 4 aulas (aula música 3, aula versátil, aula 206 y aula 301), que esperamos estén operativas durante la segunda quincena de agosto. En estos casos, modalidad mixta, los estudiantes rotarán de modo que tendremos que organizarnos de forma que aquellos que vengan sean los que tengan que realizar actividades prácticas. En relación con la retransmisión en directo, se empleará un sistema de streaming junto con zoom, para poder fomentar la interacción de todos los estudiantes, lo que sin duda será todo un reto nuevamente para PDI y estudiantes. Por otro lado, no olvidemos que habrá que seguir todas las recomendaciones sanitarias establecidas en cuanto al uso de mascarillas.

En definitiva, se ha intentado aprovechar al máximo nuestros recursos y se ha intentado modificar lo menos posible la organización docente, pero aún será todo un reto sacar este primer semestre adelante. Agradece a Charo Guerra y Fran Leo el intenso trabajo que han realizado para el estudio de los espacios y la composición de esta organización.

Se abre un turno de intervenciones.

Las intervenciones giran en torno a las dudas de cómo se va a garantizar la seguridad sanitaria, la óptima utilización de los medios audiovisuales así como la incertidumbre de que sea la mejor forma de impartir la docencia de manera correcta. También se ofrecen alternativas a nuevas metodologías.

El Decano responde que se está haciendo lo que nos piden, adecuando todo a las nuevas normas que irán revisándose a medida que vayan cambiando los protocolos. Se volverá a estudiar la capacidad de las aulas con la matrícula exacta y se modificará en función

de esto, siempre en aras de contribuir a una mejora en la calidad educativa. Con respecto al edificio, ya está todo señalizado y organizado para la vuelta a la presencialidad.

#### 4. Calidad

##### 4.1. Aprobación, si procede, de la política y objetivos de calidad de la FFP.

La Responsable de Calidad explica algún cambio surgido derivado de las normas impuestas por el estado de alarma por el COVID-19. Igualmente indica que ya se han aprobado en la comisión de calidad.

El Decano lo somete a votación con el resultado de aprobado por unanimidad.

##### 4.2. Aprobación, si procede, del modelo de seguimiento y evaluación del Proceso P/ES004\_FFP

Igualmente es explicado por la Responsable de Calidad.

Tras su votación queda aprobado por unanimidad.

#### Ruegos y preguntas

El Decano: comunica que se retomarán los procedimientos que quedaron parados. Se comenzarán las elecciones a Decano, que a sugerencia del Secretario General, se iniciarán a principios de septiembre. También agradece a los miembros del equipo decanal de esta legislatura la confianza y el trabajo realizado.

Remedios Collado: agradece las palabras dedicadas al PAS así como al equipo decanal. Agradece la cercanía del decano, el trabajo de los compañeros de secretaría y, en especial, a la administradora del centro. Hemos vivido una época de crisis con un abultado ritmo de trabajo por lo que ruega al profesorado que entre periódicamente en las actas para que todo fluya lo más rápido posible.

Decano: informa de que tenemos el compromiso del vicerrector de transformación digital para implementar el paso que le queda de actas de TFE para el próximo curso va. Esto va a minimizar el ingente trabajo que han supuesto este año las actas.

Beatriz Martín: agradece las palabras del Decano.

Juan García: agradece las palabras del Decano. Igualmente agradece a Patricia Castellano y, en general, al consejo de estudiantes, por el trabajo realizado.

Samuel Sánchez: agradece el trabajo realizado por el equipo decanal saliente y también felicita a los nuevos por dar el paso para trabajar en un nuevo equipo.

Juan Lozano: se suma a estos agradecimientos tanto a los que se van como a los que piensan quedarse. A la secretaría, especialmente a Rosa Hinojal y a Remedios Collado.

Gemma Delicado: da las gracias a Juan García y a Beatriz Martín por el trabajo realizado, al Decano y a su secretario, a Remedios, a Secretaría y los miembros del equipo que han querido seguir.

Decano: agradece a todos la confianza depositada y recoge los agradecimientos.

Sin más asuntos que tratar, el Decano da las gracias por la asistencia, desea buen verano a todos y concluye la sesión siendo las 11:19

Vº Bº Decano



David Gonzalez Gomez



La Secretaria Académica



Fdo. Rosario Guerra Iglesias