



| | | |
|---|--|--|
|  | Modelo de actas de Comisión Intercentros de MUI de CCSS y JJ | |
| | EDICIÓN: 1ª | |

| Actas de la Comisión de Calidad de la Comisión Intercentros de MUI de CCSS y JJ | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| Nombre de la titulación: MUI de CCSS y JJ | | | |
| Fecha: 29/05/17 | Lugar donde se celebra: Sala de videoconferencia | Hora de comienzo: 11:00 | Hora de finalización: 13:00 |
| Coordinador/a: José Antonio Gutiérrez Gallego | | Miembro de la comisión que actúa de secretario/a (si procede): No hay | |
| Relación de asistentes: | | | |
| <p>José Antonio Gutiérrez Gallego (Director de Planificación Académica), M^a Rosario Fernández Falero (coordinadora de la Comisión de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación), José Luis Bonal Zazo (responsable del SIGC de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación), David González Gómez (Decano de la Facultad de Formación del Profesorado), Carolina Bringas Molleda (responsable del SIGC de la Facultad de Formación del Profesorado), Miguel Ángel Martín Sánchez (coordinador de la Comisión de Calidad en la Facultad de Formación del Profesorado), Teresa Cabezas Hernández (coordinadora de la Comisión de Calidad en la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo), Elena Tranque Martínez (representante del PAS en la Comisión de Calidad en la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo)</p> | | | |
| Miembros de la comisión que excusan su inasistencia: | | | |
| Orden del día: | | | |
| <p>Punto 1. Aprobación de acta</p> <p>Punto 2. Elección de coordinador de la comisión intercentro</p> <p>Punto 3. Coordinación de las fichas docentes de las asignaturas comunes.</p> <p>Punto 4. Ruegos y preguntas.</p> | | | |
| Acuerdos y deliberaciones: | | | |
| <p>Punto 1. Se aprobó el acta de la reunión de la sesión anterior</p> <p>Punto 2. El Director de Planificación Académica informó que era conveniente elegir un coordinador que pertenezca al máster, pues se podría hacer un mejor seguimiento del título, como sucede en el resto de másteres intercentros, donde los coordinadores se organizan mejor y sólo requieren su presencia cuando es necesaria. Al no haber nadie que quisiese asumir esta responsabilidad se decidió que siguiera siendo el Director de Planificación Académica el Coordinador de esta Comisión. El Decano de la Facultad de Formación del Profesorado se comprometió a ayudarle en lo relacionado con mantener la información actualizada en la web.</p> <p>Punto 3. Se puso de manifiesto que el continuo cambio de las personas responsables de la coordinación de los títulos y de los Sistemas Internos de Garantía de Calidad de los Centros, había impedido el normal desarrollo de coordinación intercentros. Algunos de los asistentes manifestaron desconocer que las fichas de las asignaturas comunes de “Tecnologías de la Comunicación y la Documentación Científica” y el Trabajo Fin de Máster habían sido consensuadas para el curso 2016/17, quedando pendiente la ficha de la asignatura de “Iniciación a la Investigación en Ciencias Sociales y Jurídicas”.</p> <p>En este sentido, la Coordinadora del Título de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo se comprometió a</p> | | | |



| | | |
|---|--|--|
|  | Modelo de actas de Comisión Intercentros de MUI de CCSS y JJ | |
| | EDICIÓN: 1ª | |

reenviarlas e informó que se encontraban colgadas en el aula virtual del Espacio de Coordinación del Máster Universitario de CCSSyJJ.

También se puso de manifiesto que este aula tampoco lo utilizaban muchos miembros por desconocimiento. Además se instó a todos los centros a que actualizaran los nombres de los coordinadores.

Respecto a la ficha docente de la asignatura que faltaba por consensuar, "Iniciación a la Investigación en Ciencias Sociales y Jurídicas", hubo un compromiso de la Facultad de Formación del Profesorado de elaborar un primer borrador y remitirlo a todos los coordinadores para su ampliación/modificación/ratificación.

Punto 4. No hubo nada que reseñar.

| Fecha de: | | Coordinador/a: | Secretario/a (si procede) : |
|--------------------------|----------------------|--|------------------------------------|
| Remisión a los miembros: | Aprobación del acta: |  Fdo: José Antonio Gutiérrez Gallego | Fdo: Fulanito de Tal y Cual |
| 29/05/17 | dd/mm/aa | | |