


	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad Intercentros de la Titulación del Grado de Maestro en Educación Infantil	

Acta de la Reunión ordinaria de la CCTI de Educación Infantil Universidad de Extremadura			
Fecha: 3 de junio de 2021	Lugar donde se celebra: Aula virtual en Zoom	Hora de comienzo: 17:30 h.	Hora de finalización: 19:00 h.
Coordinadora: CCTI-EI María José López Rey		Secretaria: CCTI-EI Silvia Pizarro Elizo	
Relación de asistentes:			
M. ^a José López Rey, M. ^a José Benito Bernáldez, Enrique Riaguas Sanz, Jesús Salvador Lozano Regado y Silvia Pizarro Elizo			
Orden del día			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución de la comisión 2. Resolución dudas sobre fichas 12a 3. Distribución de las fichas 12a entre las tres comisiones de centro. 4. Fijar próxima reunión. 			
Acuerdos-desarrollo de la sesión:			
Punto 1. Constitución de la comisión			
Se constituye la comisión con la siguiente estructura:			
María José López Rey, coordinadora (Facultad de Educación)			
Silvia Pizarro Elizo, secretaria (Facultad de Formación de Profesorado)			
Jesús Salvador Lozano Regado (Director Planificación Académica UEx)			
María José Benito Bernáldez (Directora Calidad UEx)			

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad Intercentros de la Titulación del Grado de Maestro en Educación Infantil	

María Gordillo Gordillo (CUSA) (actúa en su nombre Enrique Riaguas Sanz)

Se establece que los cargos de coordinadora y secretaria serán rotatorios entre los centros De Badajoz y Cáceres.

Punto 2. Resolución dudas sobre fichas 12a

Quedan resueltas las dudas con relación a lo que debe constar en la ficha, especialmente lo que hace referencia a la nueva normativa.

Se concreta lo que son actividades recuperables y no recuperables. No es imprescindible que conste en la ficha, siempre que los enunciados sean claros, y, en cualquier caso, si no se hace constancia expresa, se entenderá que se trata de actividades recuperables.

Se sugiere hacer una referencia genérica a la nueva normativa, apelando a la normativa en vigor y no a ninguna en concreto.

Punto 3. Distribución de las fichas 12a entre las tres comisiones de centro.

Se establece el reparto de las fichas para proceder a su revisión. Previa la clasificación de las fichas en función de los departamentos que imparten las distintas asignaturas, se hace un reparto equilibrado de fichas entre las comisiones de los tres centros, para proceder a su revisión y envío a los coordinadores/as de las distintas asignaturas.

4. Fijar próxima reunión.

Queda fijada para el próximo miércoles día 23

Sin más asuntos se levanta la sesión a las 19:00 horas.

Fecha de aprobación 23 de junio de 2021	Firma de la secretaria: Fdo.: Silvia Pizarro Elizo
	Visto bueno de la Coordinadora: Fdo.: María José López Rey