



FACULTAD DE FORMACIÓN  
DEL PROFESORADO

Campus Universitario  
Avda. de la Universidad, s/n  
10003 - CÁCERES  
Tlf : 927 257 052  
E-mail:  
secretaria\_fopr@unex.es

## SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TASAS O PRECIOS PÚBLICOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS

### DATOS PERSONALES

TITULACIÓN \_\_\_\_\_ CURSO \_\_\_\_\_  
D.N.I. \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
Apellidos \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

### EXPONE

Que con fecha/s \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ha abonado la cantidad de \_\_\_\_\_ € en concepto de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ según acredita con los justificantes originales que acompaña a la presente solicitud.

Que entiende se ha producido un ingreso indebido de \_\_\_\_\_ € por el siguiente motivo: <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ que acredita documentalmente.

### SOLICITA

Que se proceda a la **DEVOLUCIÓN** de la cantidad de \_\_\_\_\_ € en la cuenta bancaria de mi titularidad: **ES** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del alumno/a

**SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA**

DOCUMENTACIÓN  
NOTAS

#### Preceptiva:

- Fotocopia del DNI
- Justificante bancario donde se exprese el número de cuenta donde abonar la devolución
- Recibos **ORIGINALES** de **TODOS LOS PAGOS** realizados de la matrícula expedidos por la entidad bancaria correspondiente.
- Justificante de Devolución firmado por el interesado (facilitado por la Secretaría de este Centro)
- Fotocopia de la matrícula realizada

#### Exigida, en su caso:

- Credencial de concesión de Beca expedida por el Ministerio de Educación o Gobierno de Extremadura
- Fotocopia compulsada del libro de familia numerosa
- Fotocopia de la Resolución del Reconocimiento de Créditos

- <sup>(1)</sup> Indicar el concepto del ingreso: pago de matrícula, expedición de título, certificación académica, reconocimiento de créditos, etc.
- <sup>(2)</sup> Indicar el motivo por el que solicita la devolución: concesión de beca, anulación de matrícula, convalidación de asignaturas, etc.
- No se podrán tramitar solicitudes de devolución de tasas hasta no pasado un plazo de **OCHO SEMANAS** desde que se realiza el último abono por domiciliación, según establece el art. 34.1 de la Ley 16/2009 de 13 de noviembre de Servicios de Pago.