
	Modelo de actas	
	Comisión Aseguramiento Interno de Calidad del Centro - FFP	

Acta EXTRAORDINARIA de Comisión Aseguramiento Interno de Calidad del Centro – FFP. VIRTUAL ASÍNCRONA

Fecha: 21/07/2022	Lugar donde se celebra: VIRTUAL ASÍNCRONA	Hora de comienzo: ---	Hora de finalización: ---
-----------------------------	---	---------------------------------	-------------------------------------

Relación de asistentes:

Carolina Bringas Molleda (Coordinadora SAIC)
 David González Gómez (Decano)
 Francisco Javier Jaraíz Cabanillas (Vicedecano de Planificación Académica)
 Silvia Pizarro Ruiz (Coordinadora CCT Educación Infantil)
 Juan Antonio Antequera Barroso (Coordinador CCT Educación Primaria),
 Jin Su Jeong (Coordinador CCT Educación Primaria-Bilingüe)
 Mariana Solari Maccabelli (Coordinadora CCT Educación Social)
 Rubén Arriazu Muñoz (Coordinador CCT Máster Antropología Social MAS)
 Benito León del Barco (Coordinador CCT Máster de Investigación en Ciencias Sociales MUI)
 Gloria Solís Galán (Coordinadora CCT Máster en Formación del Profesorado en Educación Secundaria MUFPE)
 Jesús Valverde Berrocoso (Coordinador CCT Máster Educación Digital MED)
 Ana Belén García Benito (Coordinadora CCT Máster Enseñanza Portugués-MEPLH)
 Rosa Hinojal Gijón (Administradora del Centro)
 Miguel Ángel Bejarano Moreno (PAS-Gestor de Calidad)


Miembros de la comisión que excusan su inasistencia:

Orden del día:

1. Aprobación, si procede, del Plan de mejoras de la auditoria externa
 - 1.1. Aprobación si procede, del Manual de Calidad
 - 1.2. Aprobación si procede, del Informe Anual del Centro 2020/2021
 - 1.3. Aprobación si procede, del Proceso para definir la Política y Objetivos de Calidad
 - 1.4. Aprobación si procede, del Proceso de Análisis de los Resultados
 - 1.5. Aprobación si procede, del Proceso de Publicación de la Información sobre Titulaciones
 - 1.6. Aprobación si procede, del Proceso para el desarrollo de las enseñanzas
 - 1.7. Aprobación si procede, del Proceso de Orientación al Estudiante
 - 1.8. Aprobación si procede, del Proceso de Gestión de Prácticas Externas
 - 1.9. Aprobación si procede, del Proceso para la Gestión de los Recursos Materiales y Servicios propios
 - 1.10. Aprobación si procede, del Procedimiento para la elaboración de las Memorias de Calidad y de las Titulaciones
 - 1.11. Aprobación si procede, del Procedimiento de realización de la Encuesta de Satisfacción de los estudiantes con la Actividad Docente

Acuerdos:

1. La Responsable de Calidad envía un correo a la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad el día 18 de julio informando que se ha terminado de elaborar el Plan de Mejoras (PAM) de la Auditoría externa (celebrada el 29 de junio). Señala que siguiendo las indicaciones dadas por el Vicerrectorado de Calidad y Estrategia, tanto para la elaboración del informe, como su recomendación de aprobarse en Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad, y en Junta de Facultad, ha procedido a modificar ligeramente algunos documentos (procesos y procedimientos, Manual de Calidad, o Informe anual del centro), aprovechando para pasarlos también a su aprobación. Propone dar un plazo de tres días para que los miembros de la comisión aporten sugerencias u opiniones. Una vez que pase el plazo, si no se recibe ninguna sugerencia, se aprobaría el PAM. Tras recibir algunas sugerencias por parte del Gestor de Calidad, así como la aceptación del resto de los miembros, se procede a su aprobación.

Fechas de:		Firma
Remisión a los miembros: 27/10/2022	Aprobación: 03/11/2022	
	Fecha publicación en la web: 03/11/2022	