

	Modelo de actas	
	Comisión Aseguramiento Interno de Calidad del Centro - FFP	

Acta de Comisión Aseguramiento Interno de Calidad del Centro – FFP.

Fecha: 10/10/2023	Lugar donde se celebra: SALA ÁGORA	Hora de comienzo: 10:30	Hora de finalización: 11:00
-----------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------------------

Relación de asistentes:

Carolina Bringas Molleda (Coordinadora SAIC)
David González Gómez (Decano)
Francisco Javier Jaraíz Cabanillas (Vicedecano de Planificación Académica)
Carmen Conde Núñez (Coordinadora CCT Educación Primaria)
Marta Leyton Román (Asiste en calidad de próxima Coordinadora CCT Máster de Investigación en Ciencias Sociales MUI)
Gloria Solís Galán (Coordinadora CCT Máster en Formación del Profesorado en Educación Secundaria MUFPEs)
Jesús Valverde Berrocoso (Coordinador CCT Máster Educación Digital MED)
Rosa Hinojal Gijón (Administradora del Centro)
Miguel Ángel Bejarano Moreno (PAS-Gestor de Calidad)
Juan Fernández Franco (Representante de estudiantes)
Remedios Collado Castaño (Invitada)

Miembros de la comisión que excusan su inasistencia: Silvia Pizarro Elizo (Coordinadora CCT Educación Infantil), Jin Su Jeong (Coordinador CCT Educación Primaria-Bilingüe), Mariana Solari Maccabelli (Coordinadora CCT Educación Social), Rubén Arriazu Muñoz (Coordinador CCT Máster Antropología Social MAS), Ana Belén García Benito (Coordinadora CCT Máster Enseñanza Portugués-MEPLH)

Orden del día:

1. Aprobación, si procede, del último acta, correspondiente a la reunión mantenida el 10/07/2023
2. Renovación acreditación institucional
3. Aprobación si procede, de la política y objetivos de calidad para el curso 2023-2024
4. Solicitudes de reconocimiento de créditos
5. Ruegos y preguntas

Acuerdos:

1. Se aprueba el último acta por unanimidad.
2. La Responsable de Calidad informa que se va a proceder durante el segundo semestre del curso 2023-2024 a la renovación de la acreditación institucional. Tras la última reunión mantenida con el Vicerrectorado de Calidad y Estrategia, nos han comunicado que al ser una renovación no se producirá de manera automática como la primera vez, sino que una vez obtenida la renovación del AUDIT, ase deberán realizar algunos procesos. En concreto, a lo largo del mes de abril se deberá enviar un informe a ANECA sobre el seguimiento del SAIC, donde se recoja la evolución de las , no conformidades, observaciones y propuestas de mejora que se reflejaron en el informe que se envió a la ANECA tras pasar la última auditoría. Por otra parte, deberemos renovar nuevamente la acreditación de los títulos, para los cuales recibiremos a nuevos auditores en el mes de julio. No obstante, nos indican que es un proceso asequible, aunque esperamos indformación sobre los pasos a dar.
3. Se presenta el documento de la política y objetivos de calidad para el curso 2023-24, siendo en su mayoría los mismos que en cursos precedentes. Como nuevos objetivos específicos del centro, se añade una revisión de los criterios de evaluación de los Trabajos Fin de Grado en Educación Infantil y Educación Primaria, y por otra parte, un análisis de la guía del practicum II en los Grados de Educación Infantil y Educación Primaria, con propuestas de actualización, ya que durante el curso anterior se ha trabajado la guía del practicum I. Se aprueba por unanimidad.
4. Todos los asistentes han recibido las solicitudes de reconocimiento de créditos y la decisión sobre cada uno de ellos realizada por el profesorado de las diferentes asganturas, así como por la CCT en su caso. Se aprueba por unanimidad, en tanto que quedan por decidir las solicitudes de dos estudiantes. La Responsable de Calidad indica que en cuanto estén disponibles, lo enviará por correo electrónico a los miembros para su aprobación.
5. No hay ruegos ni preguntas, por lo que finaliza la reunión a las 11:00 horas

Fechas de:		Firma
Remisión a los miembros: 20/02/2024	Aprobación: 26/02/2024	
	Fecha publicación en la web: 26/02/2024	