

	Modelo de actas	
	Comisión Garantía de Calidad del Centro - FFP	

<b>Acta de Comisión Garantía de Calidad del Centro - FFP</b>			
<b>Fecha:</b> 04/02/2019	<b>Lugar donde se celebra:</b> Sala Ágora	<b>Hora de comienzo:</b> 12:00	<b>Hora de finalización:</b> 12:45
<b>Relación de asistentes:</b> Carolina Bringas Molleda, Pedro Corcho Sánchez, Víctor López Ramos, Rubén Arriazu Muñoz, Miguel Ángel Martín Sánchez, Remedios Collado Castaño, Jiale Chen			
<b>Miembros de la comisión que excusan su inasistencia:</b> David González Gómez, Francisco Javier Jaraíz Cabanillas, Jesús Valverde Berrocoso, Ana Belén García Benito y Rosa Hinojal Gijón			
<b>Orden del día:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación, si procede, del último acta</li> <li>2. Informe del Decano</li> <li>3. Aprobación si procede de los Informes Anuales de las Titulaciones</li> <li>4. Revisión y aprobación si procede del Catálogo de indicadores (P_ES005_D001)</li> <li>5. Revisión y aprobación si procede del mecanismo de recogida de datos e indicadores (P_ES006_D002)</li> <li>6. Ruegos y preguntas</li> </ol>			
<b>Acuerdos:</b>			
<p>La responsable de Calidad, excusa la inasistencia de los ausentes, entre ellos al Decano, quien iba a referir el segundo punto del día (Informe del Decano). Es por ello que dicho informe queda desplazado para la siguiente reunión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se aprueba el acta anterior por unanimidad.</li> <li>2. Informe del Decano (Se emplaza para otra reunión)</li> <li>3. Una vez que los miembros de la Comisión han tenido acceso a los diferentes informes anuales de las titulaciones, se procede a su aprobación. Asimismo, la Responsable de Calidad informa de que faltan dos informes que espera tener en breve. Propone que una vez que los tenga, los enviará a la comisión, para que en un plazo de 24 horas den su visto bueno, quedando oficialmente aprobados junto con el resto. Del mismo modo informa que en breve terminará el informe anual del centro, que también remitirá por correo, dando en este caso un plazo de 72 horas para que los miembros de la comisión se pronuncien al respecto. En caso de no recibir respuesta, se aprobará dicho informe en la fecha de dicho plazo. Se aprueba el resto de los informes anuales de la titulación por unanimidad. Por otra parte, la Responsable de Calidad explica que ya dispone del listado de estudiantes que van a formar parte de las distintas comisiones, aunque algunas titulaciones referidas a Máster no han obtenido ningún estudiante. Por ello, enviará a los miembros de las titulaciones en los que sí hay estudiantes disponibles el listado de los mismos</li> <li>4. La Responsable de Calidad informa que tal como recoge el documento “Proceso de análisis de los resultados”, se debe revisar anualmente el catálogo de indicadores (P_ES005_D001), que son facilitados por la UTEC, para su posterior ratificación en Junta de Facultad. Señala que no se ha hecho ningún cambio con respecto al curso anterior. Se aprueba por unanimidad</li> <li>5. Al igual que ocurre con el Catálogo de indicadores, se debe revisar anualmente los mecanismos de recogida de datos e indicadores (P_ES006_D002). Se aprueba por unanimidad</li> <li>6. Ruegos y preguntas <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rubén Arriazu comenta las dudas que surgen en la Comisión acerca del apartado del perfil del egresado que aparece en el informe anual del Máster de Antropología y que parece ser el mismo todos los años. Los asistentes responden que mientras no haya cambios sustanciales en el plan de estudios de la titulación, el perfil puede ser el mismo</li> </ol> </li> </ol>			

b. La Responsable de Calidad comenta que se ha actualizado en la página web del Centro la guía de elaboración de TFG, adaptadas a normas APA, aunque con cierta flexibilidad en su aplicación. Se ha esperado a finalizar la convocatoria de defensa del mes de Enero para no inducir a error a estudiantes y profesorado

<b>Fechas de:</b>		<b>Firma</b>
Remisión a los miembros: 07/06/2019	Aprobación: 13/06/2019	
	Fecha publicación en la web: 14/06/2019	