

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Grado de Educación Primaria	

<b>Acta de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Primaria</b>			
<b>Fecha:</b> 15/06/2023	<b>Lugar donde se celebra:</b> SALA ÁGORA	<b>Hora de comienzo:</b> 11:30	<b>Hora de finalización:</b> 14:00
<b>Presidenta:</b> María Carmen Conde Núñez		<b>Secretario:</b> Javier Sevil Serrano	
<b>Relación de asistentes:</b>			
María Carmen Conde Núñez, Javier Sevil Serrano, Jorge Cáceres Muñoz, Ignacio Fernández Portero, Domingo Barroso Hurtado y la representante de estudiantes Rocío de Alba Serrano de Haro			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia: -</b>			
<b>Orden del día:</b>			
<p>1.- Informe de la Coordinadora de la Comisión.</p> <p>2.- Aprobación, si procede, del acta anterior.</p> <p>3.- Informe breve sobre las reuniones periódicas con informantes clave entre los estudiantes de los distintos cursos de la titulación para obtener información sobre la implementación, carga de trabajo y grado de satisfacción de las asignaturas de la titulación.</p> <p>4.- Establecimiento de criterios para analizar las fichas docentes consensuados con la Comisión Intercentros. Reparto de fichas docentes 12-A para ser analizadas por los miembros de la Comisión de Calidad. Trabajo conjunto para analizar las máximas posibles dentro de dicha reunión.</p> <p>5.- Estado de la cuestión y perspectivas sobre las Reuniones de coordinación horizontal que se llevarán a cabo próximamente.</p>			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>			
<p>1.- La coordinadora de la Comisión de Calidad ha transmitido información sobre las indicaciones que desde la Comisión Intercentro se le han hecho llegar para analizar las fichas docentes 12A.</p> <p>2.- Se aprueba el acta de la sesión anterior por unanimidad.</p> <p>3.- Cada persona/as de la Comisión de Calidad informó de forma breve de los resultados de la reunión mantenida con los estudiantes informantes clave de cara a llevar esa información a la reunión de coordinación horizontal.</p> <p>4.- Se expusieron los criterios consensuados transmitidos por la Comisión Intercentros para analizar cada una de las fichas. Tras analizar algunas en la propia reunión, y así ver los puntos clave a tener en cuenta, se procedió al reparto de las mismas. Se acordó revisar en primer lugar las fichas de Primaria Bilingüe, al tener que ver también con la Comisión de Calidad de Bilingüe. De este modo, se podrían anticipar al coordinador de la Comisión de Calidad de Primaria Bilingüe para tener el mismo criterio en ambos análisis. Finalmente, se acordó la fecha máxima para enviar</p>			

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Grado de Educación Primaria	

las fichas una vez efectuada su revisión a la coordinadora para ser enviadas en tiempo y forma a la Comisión Intercentros. Fecha tope: día 29 de junio.

5.- Cada persona de la Comisión, profesores responsables de convocar la Reunión de Coordinación Horizontal con un curso, expuso el estado de la cuestión de la misma. Se compartió el modelo de acta que debía ser modelo en el que cumplimentar los puntos clave que se tratarían.

<p><b>Fechas de Aprobación:</b></p> <p><b>18/07/2023</b></p>	<p><b>Firma el secretario:</b></p>
	<p><b>Visto bueno del Presidente:</b></p>