





| | | |
|---|---|--|
|  | Modelo de actas |  |
| | Comisión de Calidad del Grado de Educación Primaria | |

| Acta de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Primaria | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| Fecha: 09/05/2023 | Lugar donde se celebra: SALA ÁGORA | Hora de comienzo: 11:00 | Hora de finalización: 13:30 |
| Presidenta: María Carmen Conde Núñez | | Secretario: Javier Sevil Serrano | |
| Relación de asistentes: | | | |
| María Carmen Conde Núñez, Javier Sevil Serrano, Jorge Cáceres Muñoz, Ignacio Fernández Portero, Domingo Barroso Hurtado y 2 estudiantes (Rocío de Alba Serrano de Haro e Irene Isabel Sanagustín Escamilla) | | | |
| Miembros de la comisión que justifican su inasistencia: - | | | |
| Orden del día: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de la Coordinadora de Calidad. 2. Aprobación, si procede, del acta anterior. 3. Revisión de acciones del Plan de mejora como las relacionadas con el Plan de Acción Tutorial y otras como las siguientes: <p style="margin-left: 40px;">"Fijaremos reuniones periódicas con informantes clave entre los estudiantes de los distintos cursos de la titulación para obtener información sobre la implementación, carga de trabajo y grado de satisfacción de las asignaturas de la titulación".</p> <p style="margin-left: 40px;">"Se propondrán acciones formativas sobre las oposiciones, prácticas formativas en el extranjero, así como posibles salidas en el ámbito investigador".</p> 4. Reuniones de coordinación horizontal. 5. Reuniones de coordinación vertical. 6. Inicio del proceso de Análisis y revisión de las rúbricas de tribunales de TFG. 7. Otros asuntos de interés que afecten al Grado de Primaria y sobre los que la Comisión de Calidad pueda actuar. | | | |
| Acuerdos-Desarrollo de la sesión: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.- La coordinadora de la Comisión de Calidad ha transmitido información en relación con cómo se trabajó el curso pasado en la Comisión Horizontal y Vertical en ambas facultades. Esto es importante tenerlo en cuenta ya que hay un trabajo previo de la Comisión Intercentro que debe continuar. 2.- Se aprueba el acta de la sesión anterior por unanimidad. 3.- En relación con la coordinación horizontal, se ha tenido un debate sobre la forma más oportuna de abordarlo. Se ha acordado que sea dirigido por uno o varios miembros de la Comisión de Calidad en cada uno de los cursos (1º, 2º, 3º y 4º), con su respectivo profesorado. | | | |

| | | |
|---|---|--|
|  | Modelo de actas |  |
| | Comisión de Calidad del Grado de Educación Primaria | |

Para asegurar la participación de los estudiantes y atender a sus propuestas y necesidades se han identificado **informantes clave** según una serie de criterios que es importante tener en cuenta: 1) mínimo 1 estudiante/grupo con una alta asistencia a clase, 2) exista en la elección una alta representatividad del grupo clase y 3) se trate de involucrar alumnado de diferentes identidades.

Se han detallado una serie de indicaciones para dar a conocer a los informantes clave cuando se les invite a participar (participación voluntaria, compromisos de venir, participar y ser escuchado, confidencialidad de sus respuestas, respeto, lenguaje constructivo y perspectiva global), así como posibles preguntas que hacerles (fortalezas/debilidades del proceso de e-a [carga de trabajo, solapamientos, etc.], necesidades [PAT, universidad, etc.], convivencia, comunicación de la información, grado de participación/representación, etc.). Se mantendrá una reunión entre uno o varios miembros de la Comisión de Calidad y los informantes clave en cada uno de los cursos antes de la reunión de Comisión Horizontal, preferentemente la primera semana de junio. Además, se ha fijado una reunión con el profesorado de cada uno de los cursos: 1º (26 de junio), 2º y 3º (27 de junio) y 4º (28 de junio), para darle a conocer la percepción del alumnado.

4.- Se ha acordado realizar una reunión entre los miembros de la Comisión de Calidad (a concretar entre el 5 al 16 de junio en función de las revisiones de las fichas docentes). En ella se revisarán tanto las fichas docentes, tanto una primera propuesta del instrumento de calificación del TFG en la que se han comprometido a avanzar 2 miembros de la Comisión de Calidad.

5.- Se ha acordado realizar un informe de las debilidades del instrumento utilizado en el TFG en la Facultad de Formación de Profesorado para un posterior análisis que permita propuestas de cambio. Además, se ha acordado preguntar al profesorado de la Comisión Horizontal sobre el uso del instrumento del TFG, aspectos de mejora, operatividad/viabilidad, etc. Esto se realizará en las diferentes convocatorias de TFG (junio, julio y septiembre).

6.- Se ha acordado que para la próxima reunión de calidad se propondrán los puntos a tratar en la reunión de Comisión de Horizontal por cada uno de los miembros de la Comisión.

7.- Han participado 2 estudiantes (1º y 3º curso del Grado en Primaria), exponiendo su visión y aspectos de mejora en la titulación.

| | |
|--|------------------------------------|
| Fechas de Aprobación: 5/06/2023 | Firma el secretario: |
| | Visto bueno del Presidente: |