
	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Máster en Educación Digital	

## Acta

<b>Fecha:</b>	<b>Lugar donde se celebra:</b>	<b>Hora de comienzo:</b>	<b>Hora de finalización:</b>
22/06/2021	Sala Zoom	16:00	16:45

<b>Presidente:</b>	<b>Secretaria:</b>
Jesús Valverde Berrocoso	María Rosa Fernández Sánchez

### Relación de asistentes:

Jesús Valverde Berrocoso, María Rosa Fernández Sánchez y Francisco I. Revuelta Domínguez

### Miembros de la comisión que justifican su inasistencia: -

### Orden del día:

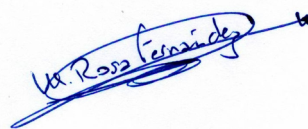
1. Aprobación del acta de la sesión anterior del 29/01/2021.
2. Informe del coordinador del Máster.
3. Aprobación, si procede, de los Planes Docentes (2021-2022).
4. Ruegos y preguntas.

### Acuerdos-Desarrollo de la sesión:

1. Se aprueba el acta de la sesión anterior.
2. El coordinador del Máster informa de las mejoras que se han introducido este año en el Máster, derivadas de las propuestas del curso anterior. Se ha mejorado la Guía del TFM. Los cuestionarios de expertos/as, egresados/as y empleadores/as están en aplicación. Se plantea realizar una reunión horizontal con el profesorado antes de final de curso.
3. Se agradece la rapidez y eficacia del profesorado en la elaboración de los Planes Docentes. Se aprueban los Planes Docentes para el curso 2021-2022.
4. No hay ruegos y preguntas.

**Fechas de Aprobación:**  
11/11/2021

**Firma el secretario/a:**



**Visto bueno del Presidente:**

