



Acta 17 de mayo de 2011

Reunión con el profesorado de E. Infantil

Asistentes:

Rosa Ameijereisa Saiz, M^a Jesús Cardoso, Carmen Galet, Benito León del Barco, Ana Hernandez, Araceli Hernandez, M^a Jesús Miranda, Mabel Polo, del Rio, Glora Rubio, Beatriz Mateos Izquierdo, María Antonia Paín, Pablo Molero Navajas, Pilar Barrios Manzano, Guadalupe Fajardo, María Otero Romero, Samuel Sánchez Cepeda.

Se presentó al profesorado la ficha 12a y la forma de cumplimentarla y enviarla a los departamentos de forma que estuvieran en la comisión para su revisión antes del 9 de junio. Así mismo se recordó que el espacio de trabajo para el profesorado en la moodle está disponible y que allí pueden encontrar todos los documentos que necesiten con respecto al grado y el foro de participación.

Se comunicó que para el próximo curso los seminarios de las asignaturas tipo II tendrán 1,30h. De duración y se repartirán en 7 seminarios por grupo, los seminarios de las asignaturas tipo II no sufren modificación.

Se informa que la comisión considera que cada profesor debe marcar las competencias que considere idóneas para cada asignatura poniéndose de acuerdo con todos los profesores que la impartan en los diferentes grupos y designando a un coordinador entre ellos que es el que finalmente cerrará actas.

Se solicita que antes del 9 de junio, los profesores cumplimenten las hojas de cálculo que tienen a su disposición en el espacio de trabajo de infantil, una para la evaluación de las competencias que se han trabajado y otra para la evaluación del registro de distribución de horas del alumno fuera del aula, pues estos datos formarán parte de las evidencias para el informe final del curso. Tendrán que enviarlas a calidadinfantil@unex.es

La comisión se encargó de recoger los acuerdos a los que se llegaron en el debate con los profesores:

Pedro Corcho dará de alta a los profesores nuevos en el espacio de trabajo

Benito modificará la guía del profesorado e incorporará en ella el horario de seminarios para el próximo curso que ya se acordó con primaria y que sería el mismo para ambas titulaciones.

Carmen se encargará de la actualización de la ficha 12a, eliminar apartados que ya no son útiles e incorporar en la distribución de horas los totales para que los profes se ajusten., y de enviar un correo al profesorado

recordando todo lo que tienen que hacer y las fechas, así mismo se recordará donde deben enviar cada cosa.

Toñi y Pedro: En el apartado 6 Documentos (modelos), de este espacio de trabajo está la Excel con el tiempo de trabajo de los alumnos fuera del aula, se contemplan el 1º y 2º semestre de 1º curso, hay que actualizarla y añadir el resto de asignaturas (Todo el módulo básico) que están en el apartado 6 documentos en la Excel de competencias que tendrán que cumplimentar los profesores.

Hay que hacer las actualizaciones para que los profes puedan:

Cumplimentar la ficha de la asignatura 12a,

Rellenar las competencias trabajadas (Excel)

Marcar la distribución de horas de trabajo del alumno fuera del aula (Excel)

Estos dos documentos nos servirán después para realizar el informe del curso y tenerlos como evidencias, además de orientarnos como están funcionando estos apartados y si necesitan, o no algún planteamiento nuevo.

Carmen

Comisión Garantía de Calidad del Grado de Educación Infantil y primaria

