
	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Máster en Educación Digital	

## Acta

<b>Fecha:</b>	<b>Lugar donde se celebra:</b>	<b>Hora de comienzo:</b>	<b>Hora de finalización:</b>
12/11/2020	Sala Zoom	18:00	19:10

<b>Presidente:</b>	<b>Secretaria:</b>
Jesús Valverde Berrocoso	María Rosa Fernández Sánchez

### Relación de asistentes:

Jesús Valverde Berrocoso, María Rosa Fernández Sánchez



**Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:** Francisco I. Revuelta Domínguez

### Orden del día:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior del 26/06/2020.
2. Informe del coordinador del Máster.
3. Propuestas de mejora del informe anual: estado y avances.
4. Trabajo de Fin de Máster: organización y desarrollo.
5. Ruegos y preguntas.

### Acuerdos-Desarrollo de la sesión:

1. Se aprueba el acta de la sesión anterior.
2. El coordinador informa sobre el inicio de curso del Máster, sin ninguna incidencia. Expone que ha habido un incremento de solicitudes del Máster, que va creciendo cada año, duplicándose este año el número de preinscritos con respecto al anterior. Es el Máster Oficial, no profesionalizante, con más demanda de la Uex. . Con relación a los exámenes, los de las convocatorias oficiales se harán en horario de mañana o de tarde, apuntándose previamente al grupo en el que se quiere hacer el examen. Dadas las características de las pruebas finales, que requieren un tiempo prolongado de dedicación y las necesidades por motivos laborales de los/as estudiantes, se opta por flexibilidad la modalidad. Esto será extensible en todas las convocatorias oficiales. En cuanto a fechas de exámenes se remite email al Vicedecano de Planificación para ajustarlas al calendario del Máster.
3. Estamos aún recogiendo datos de los cuestionarios a profesionales y a egresados. En cuanto tengamos los datos se darán a conocer a la Comisión. Se envió la información actualizada a Decanato para publicar en la web.
4. Trabajo de Fin de Máster: organización y desarrollo. Vamos a mantener las tipologías de investigación. Con relación a la Revisión Sistemática de la Literatura (RSL) se va a actualizar el contenido al protocolo PRISMA. Añadimos también la tipología Estudio de Caso. Mantenemos la entrega de tres borradores para el seguimiento del trabajo. Vamos añadir una plantilla para la entrega del TFM. En la estructura formal del TFM añadir el título, el resumen y las palabras clave en inglés. Mantenemos la recomendación del uso del gestor bibliográfico Zotero y la rúbrica de evaluación.
5. Ruegos y preguntas.  
No hay ruegos y preguntas.

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Máster en Educación Digital	

**Fechas de Aprobación:**

29/01/2021

**Firma el secretario/a:**



**Visto bueno del Presidente:**



**MÁSTER EDUCACIÓN DIGITAL**

**Comisión de  
MIED Calidad**