


	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Grado de Educación Primaria	

Acta de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Primaria			
Fecha: 14/09/2023	Lugar donde se celebra: SALA ÁGORA	Hora de comienzo: 9:30	Hora de finalización: 11:30
Presidenta: María Carmen Conde Núñez		Secretario: Javier Sevil Serrano	
Relación de asistentes:			
María Carmen Conde Núñez, Javier Sevil Serrano, Jorge Cáceres Muñoz, Ignacio Fernández Portero y María Ángeles García Gil			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia: Rocío de Alba Serrano de Haro			
Orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, si procede, del acta anterior. 2. Bienvenida a María Ángeles García Gil como invitada a la reunión y futuro miembro de la Comisión de calidad. 3. Preparación de las acciones propuestas en la última reunión de la Comisión de Calidad. <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un listado de necesidades formativas del PAT detallados por el alumnado de los cuatro cursos para hacérselo llegar a María Ángeles Serrano (coordinadora del PAT). • Establecer una reunión con el profesorado de 2º (grupo 2) para transmitirle la información relativa al alumnado que se detallan en la presente acta. • Establecer una reunión con Decanato para transmitirles algunos asuntos de interés recabados en las reuniones horizontales. • Analizar posibilidades de bienvenida para el alumnado de primer curso y establecimiento de reuniones en octubre con cada uno de los grupos del Grado en Educación Primaria para darle a conocer el PAT, la unidad de atención al estudiante, etc. 4. Situación del proceso de Análisis y revisión de las rúbricas de tribunales de TFG. 5. Otros asuntos de interés que afecten al Grado de Primaria y sobre los que la Comisión de Calidad pueda actuar. 			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión:			
<p>1.- Se aprueba el acta de la sesión anterior por unanimidad. La coordinadora de la Comisión de Calidad ha transmitido información sobre la próxima reunión intercentro.</p> <p>2.- Se da la bienvenida a María Ángeles García Gil como invitada a la reunión y futuro miembro de la Comisión de calidad.</p> <p>3.- En primer lugar, se informe que se envió un correo a finales de julio a María Ángeles Serrano (coordinadora del PAT) con las necesidades formativas del PAT. Se acuerda volver a reenviarle dicho correo y detallarle la necesidad de mejorar la divulgación del PAT en el alumnado, ya que una gran parte del alumnado señalaba que no era conocedor de la misma.</p>			



	<p>Modelo de actas</p>	
	<p>Comisión de Calidad del Grado de Educación Primaria</p>	

Por otro lado, dado que el alumnado de 2º (**grupo 2**) está en el Prácticum I, se acuerda transmitir la información al profesorado al inicio del segundo semestre.

Se acuerda tratar de plantear una **reunión con el equipo decanal** de la **Facultad de Formación del Profesorado de 10:30 a 11:30 el jueves 21 de diciembre** con el objetivo de transmitirle información sobre los siguientes puntos:

- PAT (información sobre los pasos dados por la Comisión de Calidad).
- Mejorar la comunicación entre la comunidad universitaria (Instagram, PAT, beca de colaboración, cursos de oposiciones, etc.).
- Necesidad de sistemas antiplagio para todo (especialmente ahora para cuestiones sobre inteligencia artificial)
- Lenguaje de las guías docentes (fichas 12A) para favorecer sistemas de evaluación/calificación más abiertos que den margen de maniobra al profesorado.
- Debatar la necesidad de unificar criterios a nivel de Facultad sobre las faltas ortografía/gramática para que cada asignatura/Facultad no lo aplique de formas diversas. Revisar esta cuestión en las competencias de las fichas docentes 12.
- ¿Debe el alumnado poder cursar asignaturas sin haber aprobado otras anteriores que son continuación? Dialogar sobre asignaturas que son continuación de otras y sobre el Prácticum.
- Incluir conocimientos “mínimos” para cursar determinadas asignaturas.
- Reducir el número de estudiantes/grupo y revisar la motivación con la que accede a la titulación.
- Fijar una franja horaria, al menos 1 día a la semana, en la que no haya clases. Así se podrían colocar en esa franja cursos del PAT u otras cuestiones.
- Incluir asignaturas de inglés en primero o, al menos, ofrecer cursos de perfección que se remuneren al profesorado en formación.
- Hablar a los estudiantes sobre la importancia de la figura del delegado/a y su función. Información de propuestas.
- Normas de convivencia de centro y consecuencias. ¿Se pueden marcar mejor los límites?
- Llevar a cabo una visibilización de lo que se hace desde la Comisión de Calidad (por ej.: mandar un enlace con las actas de las Comisiones Horizontales...).
- Hablar sobre la posibilidad de establecer unas Jornadas de convivencia e información al profesorado nuevo. Son los Departamentos los que se están encargando de recibir al profesorado, pero se ve la necesidad de que el Centro se encargue de esta otra cuestión.
- TFM simplificada (el profesorado coincide y se ratifica en que se debería otorgar un máximo de un 6 dentro de esta modalidad. Se debe insistir en que es el tutor/a el que decide mandar o no al estudiante a esta modalidad).
- Asuntos sobre la rúbrica e información del alumnado sobre las siguientes cuestiones en relación con el TFG: se debe estar en el acto desde el primer momento por posibles ausencias de otros estudiantes, se debe fijar el mismo tiempo para la exposición de todos/as, se debe avisar a los estudiantes que los familiares no deben grabar el acto, etc.).

4.- En relación con las rúbricas de TFG se detalla la importancia de comunicar al equipo decanal la percepción del profesorado sobre la rúbrica utilizada y proponer posibles cambios.

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Grado de Educación Primaria	

Fechas de Aprobación: 9 de noviembre de 2023	Firma el secretario:
	Visto bueno de la Presidenta: